ACCESSIBILITY AUDIT MANUAL

လွယ်ကူစွာလက်လှမ်းမီ ရယူသုံးစွဲနိုင်မှု စစ်ဆေးခြင်း လမ်းညွှန်လက်စွဲ

ဇွန်လ ၂၀၂၆ ခုနှစ်

ပြုစုရေးသားသူ - နေလင်းစိုး

မြန်မာနိုင်ငံ မသန်စွမ်းသူများ ရှေ့ဆောင်အဖွဲ့

စဉ် မာတိကာ Table of Contents စာမျက်နှာ

၁။ လက်စွဲ၏ရည်ရွယ်ချက်....2

၂။ လက်စွဲ၏လွှမ်းခြုံမှုနယ်ပယ်....2

၃။ လက်စွဲ၏အခြေခံမှုများ....2

၄။ လက်စွဲကို ဘယ်သူတွေ အသုံးပြုရမလဲ....2

၅။ ရုပ်ပိုင်း/ပတ်ဝန်းကျင်ပိုင်းဆိုင်ရာ လွယ်ကူစွာလက်လှမ်းမီရယူသုံးစွဲနိုင်မှုအတွက် ရှိရမည့်အနိမ့်ဆုံးစံနှုန်းများ....2

၆။ သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးတွင် ထည့်သွင်းစီမံဆောင်ရွက်ရမည့်အရာများ....5

၇။ မသန်စွမ်းမှုအလိုက် လက်လှမ်းမီသုံးစွဲနိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်၊ ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းနှင့် ပညာပေးပစ္စည်းအမျိုးအစားများ....5

၈။ ဆောင်ရွက်ရမည့်နည်းလမ်းနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်....6

၉။ လွယ်ကူစွာလက်လှမ်းမီသုံးစွဲနိုင်မှုစစ်ဆေးခြင်းမေးခွန်းလွှာ Accessibility Audit Questionnaires 8

၁၀။ လွယ်ကူစွာလက်လှမ်းမီသုံးစွဲနိုင်မှုစစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းအစီအရင်ခံစာပုံစံ Accessibility Audit Report Template....36

၁၁။ ရည်ညွှန်းကိုးကားချက်များ....38

Accessibility Audit Guidelines

၁။ လက်စွဲ၏ရည်ရွယ်ချက်

မသန်စွမ်းသူများ၏လက်လှမ်းမီမှုနှင့်ပါဝင်ခွင့်ကို ကန့်သတ်ထားသော အတားအဆီးများကို ဖော်ထုတ်ပြီး လူတိုင်းလက်လှမ်းမီရယူသုံးစွဲနိုင်မှုဆိုင်ရာ စံနှုန်းများနှင့်ကိုက်ညီသော အားလုံးအကျုံးဝင် အများသုံးအဆောက်အဦး၊ ဝန်ဆောင်မှုနှင့် စနစ်များ ဖော်ဆောင်ရာတွင် လမ်းညွှန်လက်စွဲအဖြစ် အသုံးပြုနိုင်ရန်။

၂။ လက်စွဲ၏လွှမ်းခြုံမှုနယ်ပယ်

၁	မူဝါဒ၊ စနစ်နှင့် ကျင့်သုံးမှုများ	အားလုံးအကျုံးဝင်မှုနှင့် လက်လှမ်းမီရယူသုံးစွဲနိုင်မှုဆိုင်ရာ မူဝါဒ၊ စနစ်၊ ယန္တရားနှင့် ကျင့်သုံးမှုများ ပါဝင်သည်။
၂	ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပတ်ဝန်းကျင်	အဆောက်အဦး၊ ဆက်စပ်ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် အသုံးအဆောင်ပစ္စည်းများ ပါဝင်သည်။
၃	သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေး	သတင်းအချက်အလက်ကောက်ယူစုဆောင်းမှု၊ ဖြန့်ဝေမှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ဆက်သွယ်ရေးပလက်ဖောင်းများနှင့် ပညာပေးပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ဖြန့်ချီမှုတို့ ပါဝင်သည်။

၃။ လက်စွဲ၏အခြေခံမှုများ

- ကမ္ဘာသုံးပုံစံ/အများသုံးပုံစံ
- အားလုံးပါဝင်မှုနှင့်အကျုံးဝင်မှု
- အခွင့်အရေးအခြေပြုချဉ်းကပ်လုပ်ဆောင်မှု

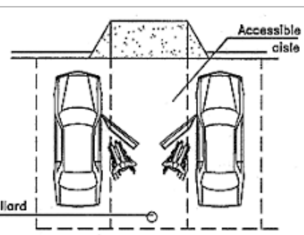
၄။ လက်စွဲကို ဘယ်သူတွေ အသုံးပြုရမလဲ

ဤလက်စွဲကို မည်သူမဆို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ မသန်စွမ်းမှုသဘောတရား၊ အလွယ်တကူလက်လှမ်းမီရယူ သုံးစွဲနိုင်မှုနှင့် ကမ္ဘာသုံး/အများသုံးပုံစံအကြောင်း အတွေ့အကြုံရှိသူများ အသုံးပြုလျှင် ပိုမိုထိရောက် ကောင်းမွန်ပါသည်။ အတားအဆီးအမျိုးမျိုးကို ကိုယ်တိုင်ကြုံတွေ့ခံစားရဖူးသော မသန်စွမ်းသူများ ပါဝင်အသုံးပြုလျှင် အထိရောက်ဆုံးဖြစ်ပါလိမ့်မည်။

၅။ ရုပ်ပိုင်း/ပတ်ဝန်းကျင်ပိုင်းဆိုင်ရာ လွယ်ကူစွာလက်လှမ်းမီရယူသုံးစွဲနိုင်မှုအတွက် ရှိရမည့်အနိမ့်ဆုံးစံနှုန်းများ

Facilities	**ရှိရမည့်အနိမ့်ဆုံးစံနှုန်း၊ အတိုင်းအတာနှင့် အင်္ဂါရပ်များ**

စကြ်န်လျှောက်လမ်း	စကြ်န်လျှောက်လမ်း၏ဖျက်အကျယ်သည် အနည်းဆုံး ၁၂၀ စင်တီမီတာ ရှိရမည်၊
လက်ကိုင်တန်း	လက်ကိုင်တန်းသည် ကြမ်းပြင်မှ အမြင့် ၇၀ နှင့် ၉၀ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိရမည်။ လက်ကိုင်တန်း၏လုံးပတ်အချင်းသည် ၄ နှင့် ၅ စင်တီမီတာအကြား ရှိရမည်။ လက်ကိုင်တန်းသည် နံရံတွင် တွဲဆက်ထားပါက လက်ကိုင်တန်းနှင့် နံရံကြား အကွာအဝေးသည် အနည်းဆုံး ၄.၅ စင်တီမီတာထက်မနည်း ရှိရမည်။ လက်ကိုင်တန်းအရောင်နှင့် နံရံအရောင်သည် ကွဲပြားရမည်။
ဆင်ခြေလျှောလမ်း	ဆင်ခြေလျှောလမ်း၏ဖြက်အကျယ်သည် အနည်းဆုံး ၁၂၀ စင်တီမီတာ ရှိရမည်။ ဆင်ခြေလျှော၏ပြေပြစ်မတ်စောက်မှုအချိုးသည် အမြင့် ၁ ပေရှိတိုင်း အလျား အနည်းဆုံး ၁၀ ပေစီ ရှိရမည်။ အကောင်းဆုံးအချိုးမှာ ၁း၁၂ ဖြစ်ပါသည်။ ဆင်ခြေလျှောလမ်း မျက်နှာပြင်သည် ချောမွတ်မနေရ။ ဆင်ခြေလျှောလမ်း၏ ဘေးနှစ်ဘက်တွင် လက်ကိုင်တန်းများ ရှိရမည်။ ဆင်ခြေလျှောလမ်းအဝင်နား (လူမြင်သာသည့်နေရာ)တွင် အောက်ပါပုံ ပြထားရမည်။
လှေကားနှင့် လှေကားထစ်များ	လှေကား၏ဖြက်အကျယ်သည် အနည်းဆုံး ၁၂၀ စင်တီမီတာ ရှိရမည်။ လှေကားထစ်၏ခြေနင်းပြားအကျယ်သည် ၃၀ စင်တီမီတာနှင့် လှေကားထစ်၏အမြင့်သည် ၁၅ စင်တီမီတာ ရှိရမည်။ လှေကားထစ်မျက်နှာပြင်သည် ချောမွတ်မနေရ။ လှေကား၏ဘေးနှစ်ဘက်တွင် လက်ကိုင်တန်းများ ရှိရမည်။
ကော်ရစ်ဒါ	ကော်ရစ်ဒါ၏ဖြက်အကျယ်သည် အနည်းဆုံး ၁၂၀ စင်တီမီတာ ရှိရမည်။ အကာအရံ ရှိရမည်။
တံခါးမကြီး	တံခါးဝအကျယ်သည် အနည်းဆုံး ၉၀ စင်တီမီတာနှင့် တံခါးအမြင့်သည် အနည်းဆုံး ၂၀၀ စင်တီမီတာ ရှိရမည်။ ဆလိုက်လျှောတံခါးဖြစ်လျှင် ပိုမိုကောင်းမွန်ပါသည်။ တံခါးလက်ကိုင်သည် ကြမ်းပြင်မှ အမြင့် ၈၅ နှင့် ၁၁၀ စင်တီမီတာ (အများဆုံး ၁၂၀ စင်တီမီတာ) အကြား ရှိရမည်။ တံခါးလက်ကိုင်နှင့် တံခါးရွက်အကြား အကွာအဝေးသည် အနည်းဆုံး ၄.၅ စင်တီမီတာ ရှိရမည်။ တံခါးလက်ကိုင်သည် အရှည်ဖြစ်လျှင် ပိုမိုကောင်းမွန်ပါသည်။ တံခါးလက်ကိုင်၏အရောင်သည် တံခါးမကြီး၏အရောင်နှင့် ကွဲပြားရမည်။ တံခါးမကြီး၏အောက်ခြေတွင် အထစ်မရှိရပါ။
စားပွဲနှင့် ထိုင်ခုံ	စားပွဲအမြင့်သည် ၇၅ နှင့် ၈၀ စင်တီမီတာအကြား ရှိရမည်။ အောက်ခြေတွင် ချုပ်တန်းများ မရှိရ။ ထိုင်ခုံ၏နောက်ဘက်ကျောမှီအမြင့်သည် ကြမ်းပြင်မှ အနည်းဆုံး ၇၀ စင်တီမီတာနှင့်အထက် ရှိရမည်။ ဖင်ထိုင်သည့်နေရာအမြင့်သည် ကြမ်းပြင်မှ ၄၅ စင်တီမီတာခန့်တွင် ရှိရမည်။ အစည်းအဝေးခန်း (သို့) သင်တန်းခန်းမအတွင်း စားပွဲနှင့်ထိုင်ခုံများ စီစဉ်ပါက ရှေ့နောက်ကြားလျှောက်လမ်းများအကျယ်သည် အနည်းဆုံး ၁၂၀ စင်တီမီတာ ရှိရမည်။
မီးခလုတ်၊ မီးချောင်း/မီးလုံးနှင့် ဆိုင်းဘုတ်	မိန်းခလုတ်နှင့် မီးခလုတ်များသည် ကြမ်းပြင်မှ အမြင့် ၉၀ နှင့် ၁၂၀ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိရမည်။ နံရံတွင်ကပ်ထားသော လမ်းညွှန်နှင့်သတင်းအချက်အလက်ပြဆိုင်းဘုတ်များသည် ကြမ်းပြင်မှ အမြင့် ၉၀ နှင့် ၁၈၀ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိရမည်။
သန့်စင်ခန်း	သန့်စင်ခန်း၏အလျားသည် အနည်းဆုံး ၁၈၀ စင်တီမီတာနှင့် အနံသည် အနည်းဆုံး ၁၅၀ စင်တီမီတာ ရှိရမည်။ ဘိုထိုင်ကမုတ်ခုံအမြင့်သည် ၄၅ နှင့် ၅၀ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိရမည်။ အထိုင်/အထပြုလုပ်ရာတွင် အသုံးပြုသည့် ဘေးဘက်ရှိ လက်ကိုင်တန်းများသည် အမြင့် ၄၈ နှင့် ၇၀ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိရမည်။ လက်ကိုင်တန်း၏လုံးပတ်အချင်းသည် ၄ နှင့် ၅

	စင်တီမီတာအကြား ရှိရမည်။ လက်ကိုင်တန်းများကို အရွယ်ရောက်ပြီးသူတစ်ဦး၏အလေးချိန် ခံနိုင်အောင် ခိုင်ခံ့မြဲမြံစွာ တပ်ဆင်ထားရမည်။ သန့်စင်ခန်း၏ကြမ်းခင်းမျက်နှာပြင်သည် ချောမွတ်ခြောက်သွေ့နေရပါမည်။ သန့်စင်ခန်းသည် ရေချိုးခန်းနှင့်တွဲဖက်အသုံးပြုပါက ဝှီးချဲလ်အသုံးပြုသူအတွက် လုံလောက်သည့်အကျယ်အဝန်းရှိရမည်။
ရေချိုးခန်း	ရေချိုးခန်း၏အလျားသည် အနည်းဆုံး ၁၈၀ စင်တီမီတာနှင့် အနံသည် အနည်းဆုံး ၁၅၀ စင်တီမီတာ ရှိရမည်။ ရေချိုးခန်းရှိ လက်ကိုင်ရေပန်းသည် အနိမ့်အမြင့်ချိန်ညှိနိုင်သော အနေအထားဖြစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ကြမ်းပြင်မှ အမြင့် ၁၂၀ စင်တီမီတာအတွင်းတွင် ရှိရမည်။ ရေချိုးခန်းအတွင်းတွင် အမြင့် ၄၅ နှင့် ၅၀ စင်တီမီတာအကြားရှိသော တောင့်တင်းသည့် ရေစိုခံထိုင်ခုံတစ်ခု ထားရှိရမည်။ အထိုင်/အထပြုလုပ်ရာတွင် အသုံးပြုသည့် ဘေးဘက်ရှိ လက်ကိုင်တန်းများသည် အမြင့် ၄၈ နှင့် ၇၀ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိရမည်။ လက်ကိုင်တန်း၏လုံးပတ်အချင်းသည် ၄ နှင့် ၅ စင်တီမီတာအကြား ရှိရမည်။ လက်ကိုင်တန်းများကို အရွယ်ရောက်ပြီးသူတစ်ဦး၏အလေးချိန် ခံနိုင်အောင် ခိုင်ခံ့မြဲမြံစွာ တပ်ဆင်ထားရမည်။ ရေချိုးခန်း၏ကြမ်းခင်းမျက်နှာပြင်သည် ချောမွတ်မနေရ။ ရေချိုးခန်းအတွင်းတွင် ဆပ်ပြာ၊ သွားတိုက်ဆေး၊ မျက်နှာသုတ်ပဝါနှင့် သဘက်တို့ ထားရှိပါက ဝှီးချဲလ်အသုံးပြုသူ လက်လှမ်းမီသည့်အနေအထား ရှိရမည်။ ရေချိုးခန်းတံခါးသည် ဆလိုက်လျှောတံခါးဖြစ်လျှင် ပိုမိုကောင်းမွန်ပါသည်။
လက်ဆေးဘေစင်	လက်ဆေးဘေစင်အမြင့်သည် ကြမ်းပြင်မှ ၈၀ နှင့် ၈၅ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိရမည်။ လက်ဆေးဘေစင်နှင့် ကြမ်းပြင်အကြားတွင် နေရာလွတ်ဖြစ်ရမည်။ လက်ဆေးဘေစင်တွင် ကြည့်မှန်ထားရှိပါက အရပ်ပုသူနှင့် ဝှီးချဲလ်အသုံးပြုသူများ လက်လှမ်းမီနိုင်သည့်အနေအထား ဖြစ်ရမည် (ဆုံလည်မှန် ဖြစ်လျှင် ပိုမိုကောင်းမွန်ပါသည်)။
မီးသတ်ဆေးဗူး	မီးသတ်ဆေးဗူးထားရှိသည့်အမြင့်သည် ကြမ်းပြင်မှ ၄၅ နှင့် ၁၂၀ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိရမည်။ မီးသတ်ဆေးဗူးနှင့် ကြမ်းပြင်အကြားတွင် နေရာလွတ်ဖြစ်ရမည်။ မီးသတ်ဆေးဗူးထားရှိရာနေရာသို့ လာရာလျှောက်လမ်းသည် အနည်းဆုံးဗျက်အကျယ် ၁၂၀ စင်တီမီတာ ရှိရမည်။
အိပ်ရာကုတင်	ကုတင်၏အမြင့်သည် ကြမ်းပြင်မှ ၄၃ စင်တီမီတာနှင့် ၅၈ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိရမည်။ ကုတင်တစ်ခုနှင့်တစ်ခုအကြားတွင် ဝှီးချဲလ်အသုံးပြုသူများ သွားလာရန်အတွက် အနည်းဆုံး ၁၂၀ စင်တီမီတာအကျယ် ရှိရမည်။
ဧည့်ကြိုကောင်တာ	ဧည့်ကြိုကောင်တာတွင် အနည်းဆုံးတစ်နေရာသည် မသန်စွမ်းသူ (အထူးသဖြင့် အရပ်ပုသူနှင့် ဝှီးချဲလ်အသုံးပြုသူ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အနေအထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်း၏အမြင့်သည် ကြမ်းပြင်မှ ၇၅ စင်တီမီတာနှင့် ၈၀ စင်တီမီတာအကြား ရှိရမည်။ အောက်ခြေတွင် နေရာလွတ်အနေအထားဖြစ်ရမည်။
ကားပါကင်	 ကားပါကင်ရှိ ကားရပ်နားရန်နေရာတွင် Wheelchair Accessible အနည်းဆုံးတစ်နေရာ ရှိရမည်။ မြင်သာသည့်ဝှီးချဲလ်ပုံအမှတ်အသားဖြင့် ဖော်ပြထားရမည်။ ကားအစီးရေများလျှင် ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းအချိုးဖြင့် စီစဉ်ထားပေးနိုင်ပါသည်။ Wheelchair Accessible ကားပါကင်နေရာရှိ ကားနှစ်စီးအကြားနေရာလွတ်သည် အနည်းဆုံး ၁၂၀ စင်တီမီတာရှိရမည်။ ဝင်ပေါက် သို့မဟုတ် ဓါတ်လှေကားနှင့် အနီးဆုံးနေရာ (မီတာ ၃၀ အတွင်း)တွင် ထားရှိရမည်။

၆။ သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးတွင် ထည့်သွင်းစီမံဆောင်ရွက်ရမည့်အရာများ

သတင်းအချက်အလက်၊ ဆက်သွယ်ရေး၊ ပညာပေးနည်းလမ်းနှင့် ပစ္စည်းများ	▪ သတင်းအချက်အလက်၊ ဆက်သွယ်ရေးနှင့် ပညာပေးပစ္စည်းများကို ပုံနှိပ်စာရွက်/စာစောင်/စာအုပ်၊ ပိုစတာတို့အပြင် အသံဖိုင်၊ ရုပ်ပုံ၊ ဗွီဒီယို၊ လက်သင်္ကေတပြဘာသာစကား၊ မျက်မမြင်လက်စမ်းစာ၊ အီလက်ထရောနစ်ဖားရှင်း အစရှိသည့် မသန်စွမ်းသူများ လက်လှမ်းမီနားလည်နိုင်သောပုံစံဖြင့် ပုံစံတစ်မျိုးမက စီမံထုတ်လုပ်ဖြန့်ဝေရမည်။ သက်ဆိုင်ရာ ဒေသအလိုက် ဒေသသုံးဘာသာစကားဖြင့်လည်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ (အားလုံးအကျုံးဝင်နိုင်မှုအပေါ် မိမိအဖွဲ့အစည်း၏ ကတိကဝတ်ပြုမှုနှင့် ဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်း ရင်းမြစ်ပေါ် မူတည်သည်) ▪ ပုံနှိပ်စာလုံးနှင့်ရုပ်ပုံ အရောင်၊ အရွယ်အစားနှင့် နေရာအထားအသိုတို့သည် ရှင်းလင်းပြီး နားလည်ရလွယ်ကူသည့်အနေအထားဖြစ်ရမည်။ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများနှင့်တိုင်ပင်ဆောင်ရွက်ပါ။ ▪ ဗွီဒီယိုပြုလုပ်သည့်အခါ အသံ၊ ရုပ်တို့ဖြင့်ဖော်ပြခြင်းအပြင် စာတမ်းထိုးခြင်း၊ လက်ဂေါ်တပြဘာသာစကား ထည့်သွင်းခြင်းတို့ ပြုလုပ်ရမည်။ ယင်းအတွက် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ ▪ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်နှင့် Social Media Platforms များကို အမြင်အာရုံမသန်စွမ်းသူများ Screen Reader အသုံးပြုဖတ်ရှုနိုင်အောင် ပြုလုပ်ပါ။ ▪ မသန်စွမ်းသူများ လွယ်ကူစွာလက်လှမ်းမီသုံးစွဲနိုင်မှုအတွက် အသုံးပြုမည့်ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းနှင့် ထုတ်လုပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်နှင့်ပညာပေးပစ္စည်းကို သက်ဆိုင်ရာအသုံးပြုသူအချို့နှင့် Pre-Testing ပြုလုပ်ပြီး တုန့်ပြန်အကြံပြုချက်ရယူ ဆောင်ရွက်ပါ။

၇။ မသန်စွမ်းမှုအလိုက် လက်လှမ်းမီသုံးစွဲနိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်၊ ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းနှင့် ပညာပေးပစ္စည်းအမျိုးအစားများ

အမျိုးအစား	**အမြင်အာရုံ မသန်စွမ်းသူ**	**အကြားအာရုံ မသန်စွမ်းသူ**	**ဉာဏ်ရည် မသန်စွမ်းသူ**	**ကိုယ်အင်္ဂါ မသန်စွမ်းသူ**
ပုံနှိပ်စာ (စာရွက်/စာစောင်/စာအုပ်/ ပိုစတာ/ဘေလ်ဘုတ်)		*အဆင်ပြေသည်*	*နားလည်ရလွယ်ကူသည့် ရုပ်ပုံအခြေပြုမက်ဆေ့များ*	*အဆင်ပြေသည်*
ရုပ်ပုံ		*အဆင်ပြေသည်*	*အဆင်ပြေသည်*	*အဆင်ပြေသည်*
အသံဖိုင်/ရေဒီယို	*အဆင်ပြေသည်*		*ရိုးရှင်းလွယ်ကူသော စကားပြောများ*	*အဆင်ပြေသည်*
ဗွီဒီယို	*အသံကြားသည်*	*ရုပ်မြင်သည်၊ စာတမ်းထိုးနှင့် လက်*	*အဆင်ပြေသည်*	*အဆင်ပြေသည်*

		သင်္ကေတပြ ဘာသာစကား ပါရှိလျှင် အဆင်ပြေသည်		
အီလက်ထရောနစ်ဖိုင်	*အဆင်ပြေသည်*	*အဆင်ပြေသည်*	*ရုပ်ပုံအခြေပြု နားလည်ရလွယ်ကူသည့်မက်ဆေ့များ*	*အဆင်ပြေသည်*
ဝက်ဘ်ဆိုဒ်နှင့် Social Media Platforms များ	*Screen Reader ဖြင့် ဖတ်နိုင်သည်*	*အဆင်ပြေသည်*	*ရုပ်ပုံအခြေပြု နားလည်ရလွယ်ကူသည့် အကြောင်းအရာများ*	*အဆင်ပြေသည်*

၈။ ဆောင်ရွက်ရမည့်နည်းလမ်းနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်

<u>လက်လှမ်းမီရယူသုံးစွဲနိုင်မှုစစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ (Accessibility Audit Team) ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။</u> (သက်ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူပုဂ္ဂိုလ် (သို့) အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုကို ဖိတ်ခေါ်ငှါးရမ်းဆောင်ရွက်နိုင်သလို မိမိအဖွဲ့အစည်းကိုယ်တိုင်လည်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။)

- အဖွဲ့ဝင်အနည်းဆုံး ၅ ဦးပါဝင်သည့် လက်လှမ်းမီရယူသုံးစွဲနိုင်မှုစစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ (Accessibility Audit Team)တစ်ခုကို ဖွဲ့စည်းပါ။ ယင်းအဖွဲ့တွင် မိမိအဖွဲ့အစည်း၏ Disability Focal Point နှင့် ဆက်စပ်ဝန်ထမ်းများ၊ မသန်စွမ်းမှုတစ်မျိုးချင်းစီအလိုက် ဆက်စပ်အတွေ့အကြုံရှိကိုယ်စားလှယ်များ၊ အဆောက်အဦးဆိုင်ရာ ပညာရှင်များနှင့် မသန်စွမ်းသူများအရေး ကျွမ်းကျင်သူများ ပါဝင်ပါစေ။ အမျိုးသမီးပါဝင်မှု မျှတပါစေ။ ပါဝင်သူများအတွက် လိုအပ်သည့် သင့်တင့်လျောက်ပတ်သောအစီအမံများ (Reasonable Accommodation) စီစဉ်ဖြည့်ဆည်းပေးပါ။
- အဖွဲ့တွင် ပါဝင်သူများကို အောက်ပါအတိုင်း စုဖွဲ့တာဝန်ပေးပါ။ (အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်၊ စစ်ဆေးတိုင်းတာသူ၊ မှတ်တမ်းရေးသွင်းသူ၊ ဓါတ်ပုံရိုက်ကူးသူ၊ အစီရင်ခံစာရေးသားမည့်သူနှင့် Action Plan ရေးဆွဲမည့်သူ အစရှိသည်)

စဉ်	အမည်	လိင်	မသန်စွမ်းမှု	ကျွမ်းကျင်မှုနယ်ပယ်	ပါဝင်သည့်အခန်းကဏ္ဍနှင့် အဓိကတာဝန်

- အဖွဲ့တွင် ပါဝင်သူများကို ရည်ရွယ်ချက်နှင့်လုပ်ဆောင်မည့်အစီအစဉ်များ အကျဉ်းချုပ်ရှင်းပြပြီး Orientation ပေးပါ။
- မိမိအဖွဲ့က စစ်ဆေးရမည့် အဆောက်အဦး၊ နေရာထိုင်ခင်းနှင့် ဆက်စပ်အသုံးအဆောင်ပစ္စည်းများကို အကြိုသွားရောက်ကြည့်ရှုမှတ်သားပါ။ စစ်ဆေးရမည့်နေရာများကို ပုံကြမ်းနှင့်လမ်းကြောင်း ဆွဲပါ။
- စစ်ဆေးမည့်နေရာနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များပေါ် မူတည်၍ လမ်းညွှန်၏မည်သည့်အပိုင်းများအား အဓိက အသုံးပြုမေးမြန်း/စစ်ဆေးရမည်ကို သိရှိအောင်လုပ်ပါ။ ယင်းအတွက် မေးခွန်းတွဲများကို အစဉ်လိုက်

လိုအပ်သလို ပြင်ဆင်ထားပါ။ လမ်းညွှန်နှင့်အဆိုပါမေးခွန်းတွဲများကို အဖွဲ့တွင် ပါဝင်သည့်အဖွဲ့ဝင်များ (အထူးသဖြင့် မသန်စွမ်းသူများ) လက်လှမ်းမီရယူအသုံးပြုနိုင်သည့်ပုံစံဖြင့် ပြင်ဆင်ပါ။

- စစ်ဆေးတိုင်းတာမှုပြုလုပ်စဉ်အတွင်း အသုံးပြုရန်အတွက် စင်တီမီတာအတိုင်းအတာပါရှိသည့်ပေကြိုးတစ်ခု၊ လုံးပါတ်အချင်းကို တိုင်းတာသည့် ကာလစ်ပါကျင်တွယ်တစ်ခု၊ ဂဏာန်းပေါင်းစက်တစ်ခု၊ ခဲတံတစ်ချောင်း၊ စာရေးဘောင်တစ်ခုနှင့် ကင်မရာတစ်လုံးတို့ကို စုဆောင်းပြင်ဆင်ထားပါ။
- ဆွေးနွေးသဘောတူထားသည့်နေ့ရက်နှင့်အချိန်တွင် Audit လုပ်ငန်းစဉ်ကို စတင်နိုင်ပါပြီ။ လျာထားထားသော အဆောက်အဦးနှင့်လမ်းကြောင်းအတိုင်း စစ်ဆေးတိုင်းတာမေးမြန်းမှုများ ပြုလုပ်သွားပါ။ ထိုသို့ပြုလုပ်နေစဉ်အတွင်း စိတ်ဝင်စားသူများရှိပါက လေ့လာသူအဖြစ် ပါဝင်အတွေ့အကြုံရယူပူပါစေ။
- လုပ်ဆောင်ချက်နှင့် စစ်ဆေးတိုင်းတာမှုများအားလုံးကို မှတ်တမ်းတင်ပါ။ တွေ့ရှိချက်များအပေါ် အခြေခံပြီး ရှေ့လုပ်ငန်းစဉ် (Action Plan) ရေးဆွဲကာ ဦးစားပေးများ သတ်မှတ်ပါ။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုချင်းအလိုက် ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်များ တွက်ချက်လျာထားပါ။ ယင်းသို့တွက်ချက်ရာတွင် အဆောက်အဦးဆိုင်ရာ ပညာရှင်များ၊ မသန်စွမ်းသူများအရေးဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများ၏အကူအညီကို ရယူဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး လိုအပ်ပါက Supplier များထံမှ ဈေးနှုန်းစုံစမ်းခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ပါ။ အားလုံးဆောင်ရက်ပြီးပါက မိမိအဖွဲ့အစည်း၏စီမံအုပ်ချုပ်မှုပိုင်းမှတာဝန်ရှိသူများကိုတင်ပြပြီး အတည်ပြုချက်ရယူ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပါ။

၉။ လွယ်ကူစွာလက်လှမ်းမီသုံးစွဲနိုင်မှုစစ်ဆေးခြင်းမေးခွန်းလွှာ Accessibility Audit Questionnaires

၁။ Auditor အမည်/အဖွဲ့အစည်း ....

၂။ Audit အဖွဲ့တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူများ

စဉ်	အမည်	လိင်	မသန်စွမ်းမှု	ကျွမ်းကျင်မှုနယ်ပယ်	ပါဝင်သည့်အခန်းကဏ္ဍနှင့် အဓိကတာဝန်

၃။ Audit ပြုလုပ်သည့်အဆောက်အဦး/နေရာနှင့် လိပ်စာ (အပြည့်အစုံ)

....

....

၄။ Audit ပြုလုပ်သည့်နေ့ ....

၅။ Audit ပြုလုပ်သည့်အချိန် ....နာရီမှ ....နာရီထိ.

အပိုင်း (က) အထွေထွေ

၁။ အဖွဲ့အစည်းသည် မသန်စွမ်းသူများ/မသန်စွမ်းအဖွဲ့အစည်းများနှင့် လက်တွဲလုပ်ဆောင်ဖူးပါသလား။

- ☐ လုပ်ဆောင်ဖူးပါသည်
- ☐ မလုပ်ဆောင်ဖူးသေးပါ
- ☐ မသိပါ

၂။ အဖွဲ့အစည်းသည် Accessibility Audit ပြုလုပ်ဖူးပါသလား။

- ☐ မပြုလုပ်ဖူးသေးပါ။
- ☐ ၁ ကြိမ်နှင့် ၃ ကြိမ်အကြား ပြုလုပ်ဖူးပါသည်။
- ☐ ၃ ကြိမ်နှင့်အထက် ပြုလုပ်ဖူးပါသည်။
- ☐ မသိပါ။

အပိုင်း (ခ) အဖွဲ့အစည်းရှိ လွယ်ကူစွာလက်လှမ်းမီရယူသုံးစွဲနိုင်မှုဆိုင်ရာ မူဝါဒ၊ စနစ်နှင့် ကျင့်သုံးမှုများအခြေအနေ

စဉ်	**စစ်ဆေးရန်မေးခွန်း**	**Yes**	**No**	**Don't Know/ NA**	**မှတ်ချက်**	**အဆိုပြုလုပ်ငန်းစဉ်** *Audit ပြုလုပ်ပြီးစီးသည့်အခါ Auditor မှ ဖြည့်စွက်ရန်*
၁	သင်၏အဖွဲ့အစည်းသည် "လွယ်ကူစွာလက်လှမ်းမီရယူသုံးစွဲနိုင်မှု" အကြောင်း သိရှိပါသလား။					
၂	သင်၏အဖွဲ့အစည်းတွင် "လွယ်ကူစွာလက်လှမ်းမီရယူသုံးစွဲနိုင်မှုဆိုင်ရာမူဝါဒ" ရှိပါသလား။ ရှိပါက မည်သို့ရှိကြောင်း မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပါ။					
၃	သင်၏အဖွဲ့အစည်းသည် လွယ်ကူစွာလက်လှမ်းမီရယူသုံးစွဲနိုင်မှု အခြေအနေအား စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှု (သို့) မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်မှု ပြုလုပ်ပါသလား။ ပြုလုပ်ပါက မည်သို့ဆောင်ရွက်ကြောင်း မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပါ။					
၄	သင်၏အဖွဲ့အစည်းတွင် ထိုသို့ လွယ်ကူစွာလက်လှမ်းမီရယူသုံးစွဲနိုင်မှု အခြေအနေအား စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှု (သို့) မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်မှု ပြုလုပ်ရာတွင် မသန်စွမ်းသူများ/ မသန်စွမ်းသူများအရေး ဆောင်ရွက်နေသောအဖွဲ့အစည်းများကို ဖိတ်ခေါ်အကြံဉာဏ်ရယူ ဆောင်ရွက်ပါသလား။ ဆောင်ရွက်ပါက မည်သို့ဆောင်ရွက်ကြောင်း မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပါ။					
၅	သင်၏အဖွဲ့အစည်းသည် မသန်စွမ်းသူများကို ဖိတ်ခေါ်/ ဆောင်ရွက်သည့်အခါ မည်သို့သော "သင့်တင့်လျောက်ပတ်သည့်နေရာထိုင်ခင်း/ စီစဉ်ဖြည့်ဆည်းပေးမှုများ (Reasonable Accommodation)" လိုအပ်ကြောင်း မေးမြန်းသည့်အလေ့အထ ရှိပါသလား။ (ဥပမာ - လက်သင်္ကေတပြဘာသာပြန်၊ မျက်မမြင်လက်စမ်းစာ၊ အကူလူ၊					

	လက်လှမ်းမီအဆင်ပြေသော အဆောက်အဦးနေရာထိုင်ခင်း၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး စသည်)။					
၆	သင်၏အဖွဲ့အစည်းသည် ထိုသို့မေးမြန်းထားသည့် (သို့မဟုတ်) မသန်စွမ်းသူများက တောင်းခံသည့် “သင့်တင့်လျောက်ပတ်သည့်နေရာထိုင်ခင်း/ စီစဉ်ဖြည့်ဆည်းပေးမှုများ (Reasonable Accommodation)" ကို မှတ်တမ်းထားရှိပါသလား။					
၇	သင်၏အဖွဲ့အစည်းသည် ထိုသို့မေးမြန်းထားသည့် (သို့မဟုတ်) မသန်စွမ်းသူများက တောင်းခံသည့် “သင့်တင့်လျောက်ပတ်သည့်နေရာထိုင်ခင်း/ စီစဉ်ဖြည့်ဆည်းပေးမှုများ (Reasonable Accommodation)" ကို စီစဉ်ဖြည့်ဆည်းပေးပါသလား။					
၈	သင်၏အဖွဲ့အစည်းသည် ထိုသို့မေးမြန်းထားသည့် (သို့မဟုတ်) မသန်စွမ်းသူများက တောင်းခံသည့် “သင့်တင့်လျောက်ပတ်သည့် နေရာထိုင်ခင်း/ စီစဉ်ဖြည့်ဆည်းပေးမှုများ (Reasonable Accommodation)" အတွက် ဘတ်ဂျက်လျာထားမှုရှိပါသလား။					
၉	သင်၏အဖွဲ့အစည်းသည် ထိုသို့မေးမြန်းထားသည့် (သို့မဟုတ်) မသန်စွမ်းသူများက တောင်းခံသည့် “သင့်တင့်လျောက်ပတ်သည့်နေရာထိုင်ခင်း/ စီစဉ်ဖြည့်ဆည်းပေးမှုများ (Reasonable Accommodation)" ကို မည်သို့ဆောင်ရွက်ပေးရမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ထမ်းများကို အသိပေး/သင်တန်းပေးထားပါသလား။ ပေးထားပါက မည်သို့ပေးထားကြောင်း မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပါ။					
၁၀	သင်၏အဖွဲ့အစည်းသည် မသန်စွမ်းသူများအကျုံးဝင်မှုနှင့်လွယ်ကူစွာ လက်လှမ်းမီရယူသုံးစွဲနိုင်မှုဆိုင်ရာပြဿနာများ ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အတွက် သင်တန်း (သို့မဟုတ်) သတင်းအချက်အလက်များ ရရှိလိုပါသလား။ မည်သည်တို့ကို ရရှိလိုကြောင်း မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပါ။					

၁၁	သင်၏အဖွဲ့အစည်းသည် မသန်စွမ်းသူများအတွက် “သင့်တင့်လျောက်ပတ်သည့်နေရာထိုင်ခင်း/ စီစဉ်ဖြည့်ဆည်းပေးမှုများ (Reasonable Accommodation)" ဆောင်ရွက်ရန် မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများကို နှိုးဆော်တိုက်တွန်းလေ့ရှိပါသလား။					

အပိုင်း (ဂ) အဆောက်အဦးဆီသို့ လာရောက်ရာလမ်းကြောင်း

စဉ်	စစ်ဆေးရန်မေးခွန်း	Yes	No	Don’t Know/NA	မှတ်ချက်	**အဆိုပြုလုပ်ငန်းစဉ်** *Audit ပြုလုပ်ပြီးစီးသည့်အခါ Auditor မှ ဖြည့်စွက်ရန်*
၁	အဆောက်အဦး၏အပြင်ဘက် အများပြည်သူမြင်သာသည့်နေရာတွင် လမ်းညွှန်ဆိုင်းဘုတ် ရှိပါသလား။					
၂	ရှိလျှင် ယင်းဆိုင်းဘုတ် (များ) သည် အလွယ်တကူလက်လှမ်းမီဖတ်ရှု/ နားလည်သိရှိနိုင်သည့် (သို့မဟုတ်) အများပြည်သူအလွယ်တကူမြင်ရသည့် အနေအထားရှိပါသလား (ဥပမာ - အရွယ်အစား/စာလုံးကြီးကြီး၊ ရှင်းလင်းသောအရောင်များ သို့မဟုတ် ဒေသသုံးဘာသာစကားတို့ဖြင့် စသည်)။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၃	ရပ်ရွာလမ်းကြောင်း/လမ်းမများမှ အဆောက်အဦးဆီသို့လာရောက်ရာ လမ်းသည် မသန်စွမ်းသူများ အထူးသဖြင့် ဝှီးချဲလ်/ဂျိုင်းထောက်/ မျက်မြင်လမ်းလျှောက်တုတ်အသုံးပြုသူများအတွက် အဟန့်အတား ကင်းရှင်းပါသလား (ဥပမာ - လျှောက်လမ်းတလျှောက်တွင် ခလုတ်ကန်သင်းများ/အထစ်များ၊ ချိုင့်ခွက်များ၊ မညီညာသော ပလက်ဖောင်းများ၊ မြောင်းပေါက်များ၊ လမ်းလယ်ခါတ်တိုင်/ ကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ်များ၊ အရပ်နှင့်မလွတ်သည့်အရာများ၊					

	မိုးတွင်းကာလဖြစ်ပါက ရွံ့ဗွက်များ၊ စသည်)။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၄	အပြင်ဘက်မှ အဆောက်အဦးဝင်ပေါက်ဆီသို့လာရောက်ရာ လမ်းသည် အနည်းဆုံးဗျက်အကျယ် ၁၂၀ စင်တီမီတာရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့်တိုင်းတာပြီး မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပေးပါ။					
၅	အပြင်ဘက်မှ အဆောက်အဦးဝင်ပေါက်ဆီသို့လာရောက်ရာလမ်းတွင် အမြင်အာရုံမသန်စွမ်းသူများအတွက် လမ်းပြပေးသည့် မျက်မမြင်လျှောက်လမ်း ရှိပါသလား။ ရှိပါက မည်သို့ရှိကြောင်း မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၆	အပြင်ဘက်မှ အဆောက်အဦးဝင်ပေါက်ဆီသို့လာရောက်ရာလမ်းတွင် လက်ကိုင်တန်းများရှိပါက ယင်းလက်ကိုင်တန်းများ၏အမြင့်သည် ၇၀ စင်တီမီတာနှင့် ၉၀ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့်တိုင်းတာပြီး မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပေးပါ။					
၇	အပြင်ဘက်မှ အဆောက်အဦးဝင်ပေါက်ဆီသို့လာရောက်ရာလမ်းတွင် လက်ကိုင်တန်းများရှိပါက ယင်းလက်ကိုင်တန်းများ၏လုံးပတ်အချင်းသည် ၄ စင်တီမီတာနှင့် ၅ စင်တီမီတာအတွင်း ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့်တိုင်းတာပြီး မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပေးပါ။					
၈	အဆောက်အဦးသို့လာရောက်ရာတွင်အသုံးပြုသည့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဝန်ဆောင်မှုသည် မသန်စွမ်းသူများအတွက် လွယ်ကူလက်လှမ်းမီစွာရယူအသုံးပြုနိုင်သည့်အနေအထားရှိပါသလား။ (ဥပမာ - ယာဉ်/ရထားများသည် ဝှီးချဲလ်/အထောက်အကူပြုပစ္စည်းအသုံးပြုသူများ အလွယ်တကူ စီးနင်းအသုံးပြုနိုင်မှု ရှိ/မရှိ၊ စရိတ်စက လက်လှမ်းမီနိုင်မှု ရှိ/မရှိ စသည်)။ လက်ရှိတွင် မည်သို့လာရောက်ကြကြောင်း မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပါ။					

အပိုင်း (ဃ) ကားပါကင်/ကားရပ်နားရန်နေရာ

စဉ်	စစ်ဆေးရန်မေးခွန်း	Yes	No	Don't Know/NA	မှတ်ချက်	အဆိုပြုလုပ်ငန်းစဉ် *Audit ပြုလုပ်ပြီးစီးသည့်အခါ Auditor မှ ဖြည့်စွက်ရန်*
၁	မသန်စွမ်းသူများ အထူးသဖြင့် ဝှီးချဲလ်အသုံးပြုသူများ လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့် ကားပါကင်ရှိပါသလား။ လိုအပ်ပါက မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၂	ရှိပါက ယင်းကို မသန်စွမ်းသူများ လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်ကြောင်း အမှတ်အသား ပြုလုပ်ထားပါသလား။					
၃	မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုနိုင်သည့်ကားပါကင်ရှိပါက ကားနှစ်စီးကြား အကွာအဝေးသည် အနည်းဆုံး ၁၂၀ စင်တီမီတာအကျယ်နေရာ ရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၄	မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုနိုင်သည့်ကားပါကင်ရှိပါက ယင်းသည် အဆောက်အဦးသို့ဝင်ပေါက် (သို့မဟုတ်) ဓါတ်လှေကားနှင့် အနီးဆုံးနေရာ (မီတာ ၃၀ အတွင်း)တွင် ရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၅	မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုနိုင်သည့်ကားပါကင်ရှိပါက ယင်းမှ မြင်သာသည့်နေရာအနေအထားတွင် အဆောက်အဦးဝင်ပေါက် (သို့မဟုတ်) ဓါတ်လှေကားသို့ညွှန်ပြသည့် လမ်းညွှန်အမှတ်အသား ရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၆	မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုနိုင်သည့်ကားပါကင်ရှိပါက ယင်းမှ အဆောက်အဦးဝင်ပေါက် (သို့မဟုတ်) ဓါတ်လှေကားသို့သွားရာလမ်းသည် မသန်စွမ်းသူများအတွက် အတားအဆီးကင်းရှင်းပါသလား။ (ဥပမာ - အထစ်များ၊ ခလုတ်ကန်သင်းများ၊ ကျဉ်းမြောင်းသည့်နေရာများ၊ အရပ်နှင့်မလွတ်သည့်အရာများ စသည်)။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					

၇	အစောင့်/လုံခြုံရေးဝန်ထမ်း (သို့မဟုတ်) ကားပါကင်အတွက် အကူအညီပေးသည့်ဝန်ထမ်းသည် မသန်စွမ်းသူများအား မည်သို့အကူအညီပေးရမည်ကို သိရှိပါသလား/ သင်တန်းရရှိထားပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပေးပါ။					

အပိုင်း (c) အဆောက်အဦးသို့အဝင်နေရာ

စဉ်	စစ်ဆေးရန်မေးခွန်း	Yes	No	Don't Know/NA	မှတ်ချက်	**အဆိုပြုလုပ်ငန်းစဉ်** *Audit ပြုလုပ်ပြီးစီးသည့်အခါ Auditor မှ ဖြည့်စွက်ရန်*
၁	အဆောက်အဦး၏အပြင်ဘက်မြေပြင်သည် ဝင်ပေါက်တံခါးကြမ်းပြင်နှင့် တပြေးညီတည်းရှိပါသလား။ လက်ရှိအခြေအနေကို မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၂	အဆောက်အဦး၏ဝင်ပေါက်တံခါးမကြီးဆီသို့ ဝင်လာရာလျှောက်လမ်းတွင် လုံလောက်သော အလင်းရောင် ရရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၃	အဆောက်အဦး၏ဝင်ပေါက်တံခါးမကြီးဆီသို့ အဝင်နေရာတွင် အမြင်အာရုံမသန်စွမ်းသူများအတွက် သိသာစေနိုင်သည့် အမှတ်အသား/အသံစနစ် ရှိပါသလား။					
၄	အဆောက်အဦး၏ဝင်ပေါက် သို့မဟုတ် အနီးအပါး မြင်သာသည့်နေရာတွင် ယင်းအဆောက်အဦး၏ အတွင်းပိုင်းလမ်းညွှန်ပြမြေပုံ(Floor plan) ရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပါ။					
	အဆောက်အဦး၏ဝင်ပေါက် သို့မဟုတ် အနီးအပါး မြင်သာသည့်နေရာတွင် အတွင်းပိုင်းလမ်းညွှန်ပြမြေပုံ(Floor plan) ရှိပါက ယင်းသည်					

	မသန်စွမ်းသူများ လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အနေအထား ရှိပါသလား။ ဥပမာ - ဝှီးချဲလ်အသုံးပြုသူလက်လှမ်းမီသည့် အမြင့်အနေအထား၊ အမြင်အာရုံမသန်စွမ်းသူနှင့် အကြားအာရုံမသန်စွမ်းသူ လက်လှမ်းမီနားလည်နိုင်သည့်ပုံစံ - လက်စမ်းစာ/အသံစနစ်/ရုပ်ပုံကားချပ် စသည်)။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					

မှတ်ချက်

- အဆောက်အဦး၏ဝင်ပေါက်ရှိ တံခါးမကြီးကို စစ်ဆေးရန်အတွက် မေးခွန်းတွဲ အပိုင်း (စ)ကို အသုံးပြုပြီး ဆက်လက်တိုင်းတာစစ်ဆေးပါ။
- အဆောက်အဦး၏ဝင်ပေါက်တံခါးဝတွင် အထစ် သို့မဟုတ် လှေကားထစ်များရှိပါက မေးခွန်းတွဲ အပိုင်း (ဆ)ကို အသုံးပြုပြီး ဆက်လက်တိုင်းတာစစ်ဆေးပါ။
- အဆောက်အဦး၏ဝင်ပေါက်တံခါးဝတွင် ဆင်ခြေလျှောလမ်းရှိပါက မေးခွန်းတွဲ အပိုင်း (ဇ)ကို အသုံးပြုပြီး ဆက်လက်တိုင်းတာစစ်ဆေးပါ။

အပိုင်း (စ) တံခါးမကြီး/တံခါး

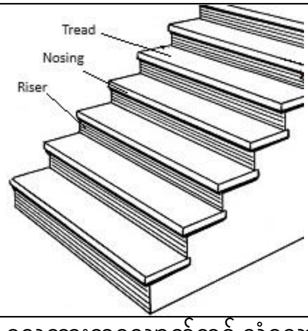
စဉ်	**စစ်ဆေးရန်မေးခွန်း**	**Yes**	**No**	**Don't Know/NA**	**မှတ်ချက်**	**အဆိုပြုလုပ်ငန်းစဉ်** *Audit ပြုလုပ်ပြီးစီးသည့်အခါ Auditor မှ ဖြည့်စွက်ရန်*
၁	တံခါးမကြီး/တံခါး၏ အောက်ခြေရှိတံခါးဘောင်အမြင့်သည် တံခါး၏အပြင်ဘက် သို့မဟုတ် အတွင်းဘက်ရှိမျက်နှာပြင်ထက် ပိုမြင့်နေပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့်တိုင်းတာပြီး မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပေးပါ။					
၂	တံခါးမကြီး/တံခါး၏အောက်ခြေရှိတံခါးဘောင်အမြင့်သည် ၂ စင်တီမီတာထက် ပိုမြင့်နေလျှင် ယင်းနေရာတွင် ဆင်ခြေလျှောအနေအထားရှိပါသလား (သို့) ဖြုတ်/တပ်ပြုလုပ်နိုင်သော မျက်နှာပြင်ချော့မွတ်မနေသည့် လျှောစောက်ပြား စီစဉ်ထားရှိပေးထားပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပေးပါ။					

၃	တံခါးမကြီး/တံခါးသည် အနည်းဆုံး ဖြက်အကျယ် ၉၀ စင်တီမီတာနှင့် အမြင့် ၂၀၀ စင်တီမီတာဖြင့် ဝှီးချဲလ်အဝင်/အထွက်အတွက် လုံလောက်သည့် အကျယ်အဝန်း ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့်တိုင်းတာပြီး မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပေးပါ။					
၄	တံခါးမကြီး/တံခါးသို့ မဝင်မီနှင့် ဝင်ပြီးပြီးချင်းနေရာတွင် အနည်းဆုံး အကျယ် ၁၅၀ စင်တီမီတာပတ်လည်ခန့်ရှိသော မျက်နှာပြင်ညီအနေအထား/ လုံလောက်သောအကျယ်အဝန်း ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့်တိုင်းတာပြီး မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပေးပါ။					
၅	တံခါးမကြီး/တံခါးသည် ဆလိုက်လျှောတံခါးဖြစ်ပါသလား။ တံခါးရွက်တစ်ရွက် သို့မဟုတ် နှစ်ရွက်အနေအထား၊ အတွင်းဖွင့်/အပြင်ဖွင့်အနေအထားဖြစ်ပါက မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပေးပါ။					
၆	တံခါးမကြီး/တံခါး၏လက်ကိုင်သည် ကြမ်းပြင်မှအမြင့် ၁၂၀ စင်တီမီတာ အတွင်း အသုံးပြုရလွယ်ကူသည့်အနေအထားတွင် ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို မှတ်ချက်ကော်လံတွင်ဖော်ပြပေးပါ။					
၇	တံခါးမကြီး/တံခါး၏တံခါးရွက်နှင့် လက်ကိုင်အကြား အကွာအဝေးသည် အနည်းဆုံး ၄.၅ စင်တီမီတာ ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို မှတ်ချက်ကော်လံတွင်ဖော်ပြပေးပါ။					
၈	တံခါးမကြီး/တံခါးလက်ကိုင်၏အရှည်သည် ၁၂ စင်တီမီတာနှင့်အထက် ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပေးပါ။					
၉	တံခါးမကြီး/တံခါး၏တံခါးရွက်နှင့် တံခါးလက်ကိုင်တို့သည် အရောင်ကွဲပြားမှု ရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၁၀	တံခါးမကြီး/တံခါး၏သော့သည် ဖွင့်/ပိတ်ရလွယ်ကူသည့်အနေအထား ရှိပါသလား။ ဥပမာ လက်မသန်သည့်/လက်အားနည်းသည့် မသန်စွမ်းသူများအတွက် အလွယ်တကူဖွင့်နိုင်/ပိတ်နိုင်သည့်အနေအထား စသည်။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					

၁၁	တံခါးမကြီး/တံခါးတွင် အပြင်သို့ချောင်းကြည့်သည့် အပေါက်ငယ်ရှိပါက ယင်းသည် မသန်စွမ်းသူများ အထူးသဖြင့် ဝှီးချဲလ်အသုံးပြုသူ/အရပ်ပုသူများ လက်လှမ်းမီသည့်အနေအထားရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပါ။					
၁၂	တံခါးမကြီး/တံခါးတွင် အခန်းတွင်းသို့ လူခေါ်အချက်ပေးစနစ်ရှိပါသလား။ ရှိပါက ယင်းသည် အသံဖြင့်အချက်ပေးသည့်စနစ်လော၊ အချက်ပြအရောင်ဖြင့်ပါ အချက်ပေးသည့်စနစ်လော မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					

အပိုင်း (ဆ) အထစ်/လှေကားထစ်များ

စဉ်	စစ်ဆေးရန်မေးခွန်း	Yes	No	Don't Know/NA	မှတ်ချက်	**အဆိုပြုလုပ်ငန်းစဉ်** *Audit ပြုလုပ်ပြီးစီးသည့်အခါ Auditor မှ ဖြည့်စွက်ရန်*
၁	လှေကား၏ဖြက်အကျယ်သည် အနည်းဆုံး ၁၂၀ စင်တီမီတာ ရှိပါသလား။ လက်ရှိအကျယ်ကို စင်တီမီတာဖြင့်တိုင်းတာပြီး မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပေးပါ။					
၂	လှေကား၏အစနေရာနှင့် အဆုံးနေရာတို့တွင် အနည်းဆုံး ၁၅၀ စင်တီမီတာပတ်လည်ခန့် အကျယ်အဝန်းရှိသော ဝှီးချဲလ်လှည့်ရန်လုံလောက်သည့် မျက်နှာပြင်ညီညာသည့်အနေအထား ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကိုစင်တီမီတာဖြင့် တိုင်းတာပြီးမှတ်ချက်ကော်လံတွင်ဖော်ပြပေးပါ။					
၃	လှေကားထစ်များ၏မျက်နှာပြင်သည် ရေစိုနေသည့်အချိန်တွင် ချော်မလဲနိုင်သည့်အနေအထား ရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					

၄	 လှေကားထစ်များသည် ပြားအကျယ် ၃၀ စင်တီမီတာနှင့် စောက်အမြင့် ၁၅ စင်တီမီတာ ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့် တိုင်းတာပြီး မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပေးပါ။					
၅	လှေကားတလျှောက်တွင် လုံလောက်သော အလင်းရောင် ရရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၆	လှေကားများ၏ဘေးနှစ်ဘက်တွင် လက်ရန်း/လက်ကိုင်တန်းများ တပ်ဆင်ထားပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၇	တပ်ဆင်ထားသောလက်ရန်းတန်းများသည် လှေကားအရှည်တလျှောက် အပြည့်ရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၈	လှေကားလက်ရန်းတန်းများသည် အမြင့် ၇၀ စင်တီမီတာနှင့် ၉၀ စင်တီမီတာ အကြားတွင် ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့် တိုင်းတာပြီး မှတ်ချက်ကော်လံတွင်ဖော်ပြပေးပါ။					
၉	လှေကားလက်ရန်းတန်းများ၏လုံးပတ်အချင်းသည် ၄ စင်တီမီတာနှင့် ၅ စင်တီမီတာအကြား ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့် တိုင်းတာပြီး မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပေးပါ။					
၁၀	လှေကား၏အစနေရာနှင့် အဆုံးနေရာတွင် အမြင်အာရုံမသန်စွမ်းသူများအတွက် အချက်ပြ/လမ်းပြပေးသည့် မျက်မမြင်လျှောက်လမ်းသင်္ကေတ ရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					

အပိုင်း (၈) ဆင်ခြေလျှောလမ်း

စဉ်	စစ်ဆေးရန်မေးခွန်း	Yes	No	Don't Know/NA	မှတ်ချက်	အဆိုပြုလုပ်ငန်းစဉ် *Audit ပြုလုပ်ပြီးစီးသည့်အခါ Auditor မှ ဖြည့်စွက်ရန်*
၁	ဆင်ခြေလျှောလမ်း၏ဖြက်အကျယ်သည် အနည်းဆုံး ၁၂၀ စင်တီမီတာ ရှိပါသလား။ လက်ရှိအကျယ်ကို စင်တီမီတာဖြင့် တိုင်းတာပြီးမှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပါ။					
၂	ဆင်ခြေလျှောလမ်း၏မတ်စောက်ပြေပြစ်မှုအချိုးသည် အမြင့် ၁ ပေရှိတိုင်း အနည်းဆုံးအလျား ၁၀ ပေစီ ရှိပါသလား။ လက်ရှိ မတ်စောက်မှုအချိုးကို ပေဖြင့် တိုင်းတာဖော်ပြပေးပါ။					
၃	ဆင်ခြေလျှောလမ်း အောက်ခြေဘေးဘောင်အစွန်းတွင် အကာများ ရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၄	ဆင်ခြေလျှောလမ်းမျက်နှာပြင်သည် ရေစိုနေသည့်အချိန်တွင် ချော်မလဲနိုင်သည့်အနေအထားရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၅	ဆင်ခြေလျှောလမ်းပေါ်တွင် မလွတ်မလပ်ချထားသည့်ပန်းအိုးများ/ ပစ္စည်းများ/အရာဝတ္ထုများ ရှိနေပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၆	ဆင်ခြေလျှောလမ်းတွင် အမြင့် ၇၀ စင်တီမီတာနှင့် ၉၀ စင်တီမီတာအကြားရှိသော လက်ကိုင်တန်းများ တပ်ဆင်ထားပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၇	ဆင်ခြေလျှောလမ်းတွင်တပ်ဆင်ထားသော လက်ကိုင်တန်းများသည် ဆင်ခြေလျှောလမ်းတလျှောက် နှစ်ဘက်စလုံးတွင် အပြည့်ရှိနေပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၈	ဆင်ခြေလျှောလမ်းရှိ လက်ကိုင်တန်းများ၏လုံးပတ်အချင်းသည် ၄ စင်တီမီတာနှင့် ၅ စင်တီမီတာအတွင်း ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					

၉	လက်ကိုင်တန်းသည် နံရံတစ်ခုခုတွင် တွဲဆက်တပ်ဆင်ထားခြင်းဖြစ်ပါက လက်ကိုင်တန်းနှင့် နံရံအကြား အကွာအဝေးသည် ၄.၅ စင်တီမီတာအထက်တွင် ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့်တိုင်းတာပြီး မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပေးပါ။					
၁၀	ဆင်ခြေလျှောလမ်း မတက်မီအစနေရာနှင့် တက်ပြီးအဆုံးနေရာတို့တွင် အနည်းဆုံး ၁၅၀ စင်တီမီတာပါတ်လည်ခန့် အကျယ်အဝန်းရှိသော ဗှီးချဲလ်လှည့်ရန် လုံလောက်သည့်နေရာ ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၁၁	ဆင်ခြေလျှောလမ်းတွင် လုံလောက်သော အလင်းရောင် ရရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၁၂	ဆင်ခြေလျှောက်လမ်းတလျှောက်တွင် အရပ်နှင့်မလွတ်ကင်းသည့်အရာများ ချိတ်ဆွဲထားပါသလား သို့မဟုတ် တွဲလောင်းကျနေပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပေးပါ။					
၁၃	ဆင်ခြေလျှောလမ်းအနီးတွင် မသန်စွမ်းသူများ လွယ်ကူစွာလက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သောနေရာ ဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြသည့် နိုင်ငံတကာသုံး သင်္ကေတဖြင့် အပြာရောင်နောက်ခံတွင် အဖြူရောင် ဗှီးချဲလ်ပုံကို ရှင်းလင်းစွာ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားပါသလား။ လက်ရှိအခြေအနေကို မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၁၄	ပုံသေ အမြဲတမ်းဆင်ခြေလျှောလမ်း မရှိလျှင် အသုံးပြုနိုင်သည့် ဖြုတ်တပ်ရလွယ်ကူသော သတ်မှတ်စံချိန်စံညွှန်းနှင့်ကိုက်ညီသည့် ယာယီ ဆင်ခြေလျှောလမ်း (သစ်သား/သံပြား) ပြုလုပ်ထားခြင်း ရှိပါသလား။					

အပိုင်း (ဈ) ကော်ရစ်ဒါ

စဉ်	စစ်ဆေးရန်မေးခွန်း	Yes	No	Don't Know/NA	မှတ်ချက်	အဆိုပြုလုပ်ငန်းစဉ် *Audit ပြုလုပ်ပြီးစီးသည့်အခါ Auditor မှ ဖြည့်စွက်ရန်*
၁	အဆောက်အဦးရှိကော်ရစ်ဒါ၏ဖြက်အကျယ်သည် အနည်းဆုံး ၁၂၀ စင်တီမီတာ ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့်တိုင်းတာပြီး မှတ်ချက်ကော်လံတွင်ဖော်ပြပေးပါ။					
၂	ကော်ရစ်ဒါ၏ကြမ်းခင်းမျက်နှာပြင်တလျှောက်သည် ပြေပြစ်ညီညာပြီး မချော်သည့်အနေအထားရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၃	ကော်ရစ်ဒါတလျှောက် ချိတ်ဆွဲထားသော/တွဲလောင်းကျနေသောအရာများ ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့်တိုင်းတာပြီး မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပေးပါ။					
၄	ကော်ရစ်ဒါ၏မျက်နှာပြင်သည် ရေစိုနေသည့်အချိန်တွင် ချော်မလဲနိုင်သည့်အနေအထား ရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၅	ချော်လဲနိုင်သည့်အခြေအနေရှိပါက သတိပေးသည့် Caution Sign အသုံးပြုပါသလား။					
၆	ကော်ရစ်ဒါတလျှောက်တွင် ခလုတ်ကန်သင်းတိုက်မိနိုင်သော အတားအဆီးများ ရှိနေပါသလား (ဥပမာ - ပန်းအိုး၊ အဝတ်လှမ်းစင်၊ သေတ္တာ၊ စားပွဲ၊ ကုလားထိုင်၊ မီးစက် စသည်)။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၇	ကော်ရစ်ဒါတလျှောက် လုံလောက်သောအလင်းရောင် ရရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					

အပိုင်း (ည) မီးခလုတ်/မီးချောင်းနှင့်မီးလုံးများ

စဉ်	စစ်ဆေးရန်မေးခွန်း	Yes	No	Don't Know/NA	မှတ်ချက်	အဆိုပြုလုပ်ငန်းစဉ် *Audit ပြုလုပ်ပြီးစီးသည့်အခါ Auditor မှ ဖြည့်စွက်ရန်*
၁	အဆောက်အဦးအတွင်းတွင် အလင်းရောင်ကောင်းစွာရရှိရန် လုံလောက်သော မီးချောင်း/မီးလုံးများ တပ်ဆင်ထားပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၂	မီးခလုတ်/မီးခလုတ်ခုံများသည် ကြမ်းပြင်မှ အမြင့် ၉၀ စင်တီမီတာနှင့် ၁၂၀ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၃	မီးခလုတ်/မီးခလုတ်ခုံသည် အရပ်ပုသူ/ဝှီးချဲလ်အသုံးပြုသူ/အထောက်အကူပြုပစ္စည်းအသုံးပြုသူ/ဉာဏ်ရည်မသန်စွမ်းသူများ လက်လှမ်းမီသည့်အနေအထား ရှိပါသလား။ ဥပမာ - အရောင်ကွဲပြားမှု/အမှတ်အသားများ ပါရှိခြင်း ရှိ/မရှိ၊ မီးခလုတ်သည် မြင့်လွန်းခြင်း၊ မီးခလုတ်ကို လက်လှမ်းမမီစေသည့် အဟန့်အတားများ/ခလုတ်ကန်သင်းများ ရှိနေခြင်း စသည်။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၄	မီးခလုတ်/မီးခလုတ်ခုံသည် လက်မသန်သည်/လက်အားနည်းသည့်သူများ အသုံးပြုရလွယ်ကူသည့်အနေအထား ဖြစ်ပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၅	အမြင်အာရုံအားနည်းသူများ ကောင်းစွာမြင်တွေ့နိုင်ရန် မီးခလုတ်များကို နောက်ခံနံရံအရောင်နှင့်ကွဲပြားအောင် (သို့) ထင်ရှားပေါ်လွင်အောင် ပြုလုပ်ထားရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					

အပိုင်း (၄) အခန်းလမ်းညွှန်ဆိုင်းဘုတ်

စဉ်	စစ်ဆေးရန်မေးခွန်း	Yes	No	Don't Know/NA	မှတ်ချက်	အဆိုပြုလုပ်ငန်းစဉ် *Audit ပြုလုပ်ပြီးစီးသည့်အခါ Auditor မှ ဖြည့်စွက်ရန်*
၁	အဆောက်အဦးပရဝုဏ်အတွင်း နံရံတွင်ကပ်ထားသော/ချိတ်ဆွဲထားသော လမ်းညွှန်နှင့်သတင်းအချက်အလက်ပြဆိုင်းဘုတ်များသည် ကြမ်းပြင်မှ အမြင့် ၉၀ စင်တီမီတာနှင့် ၁၈၀ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၂	လမ်းညွှန်/သတင်းအချက်အလက်ပြဆိုင်းဘုတ်များသည် ရှင်းရှင်းလင်းလင်းရှိပြီး ထင်ရှားစွာ မြင်ရပါသလား။ ဖော်ပြထားသော စာကို သေချာစွာမြင်ရသော နောက်ခံအရောင် အသုံးပြုထားပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					

အပိုင်း (၅) သန့်စင်ခန်း

စဉ်	စစ်ဆေးရန်မေးခွန်း	Yes	No	Don't Know/NA	မှတ်ချက်	အဆိုပြုလုပ်ငန်းစဉ် *Audit ပြုလုပ်ပြီးစီးသည့်အခါ Auditor မှ ဖြည့်စွက်ရန်*
၁	သန့်စင်ခန်း၏အကျယ်အဝန်းသည် အနည်းဆုံး အလျား ၁၈၀ စင်တီမီတာနှင့် အနံ ၁၅၀ စင်တီမီတာ ရှိပါသလား။ မရှိလျှင် လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့် တိုင်းတာဖော်ပြပေးပါ။					
၂	သန့်စင်ခန်း၏ရှေ့ဘက်အဝင်နေရာတွင် ၁၅၀ စင်တီမီတာ ပတ်လည်အကျယ်အဝန်းခန့် နေရာလွတ် ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့် တိုင်းတာဖော်ပြပေးပါ။					

၃	သန့်စင်ခန်းသည် ဘိုထိုင်အိမ်သာ (သို့မဟုတ်) ထိုင်ရန်ကမုတ်ခုံပါရှိသည့် အနေအထားရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၄	ဘိုထိုင်အိမ်သာ/ကမုတ်ခုံရှိပါက ယင်းသည် အမြင့် ၄၅ စင်တီမီတာနှင့် ၅၀ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိပါသလား။					
၅	သန့်စင်ခန်းအတွင်းတွင် အထိုင်/အထ ခက်ခဲသူများအတွက် ဘေးနှစ်ဘက်၌ လက်ကိုင်တန်းများ တပ်ဆင်ထားပါသလား။ တပ်ဆင်ထားလျှင် ယင်းလက်ကိုင်တန်းများသည် ကြမ်းပြင်မှ အမြင့် ၄၈ စင်တီမီတာနှင့် ၇၀ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိပါသလား။ လက်ရှိအတိုင်းအတာကို စင်တီမီတာဖြင့် မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပါ။					
၆	လက်ကိုင်တန်းများ၏လုံးပတ်အချင်းသည် ၄ စင်တီမီတာနှင့် ၅ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိပါသလား။					
၇	လက်ကိုင်တန်းများသည် နံရံတွင် ခိုင်ခံ့မြဲမြံစွာ တွဲဆက်ထားပြီး အရွယ်ရောက်ပြီးသူတစ်ဦး၏အလေးချိန်ကို ခံနိုင်ရည်ရှိပါသလား။					
၈	သန့်စင်ခန်းအနီး (သို့) အတွင်းတွင် လက်ဆေးဘေစင်ရှိပါသလား။					
၉	သန့်စင်ခန်းအတွင်း/အနီးရှိ လက်ဆေးဘေစင်သည် ကြမ်းပြင်မှ အမြင့် ၈၀ စင်တီမီတာနှင့် ၈၅ စင်တီမီတာ အကြားတွင် ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့် တိုင်းတာဖော်ပြပေးပါ။					
၁၀	လက်ဆေးဘေစင်ရေပိုက်ခေါင်းတွင် လွယ်ကူစွာ ဖွင့်/ပိတ်၍ရသော လက်ကိုင်ချောင်းအရှည် ပါရှိပါသလား။					
၁၁	လက်ဆေးဘေစင်အောက်နှင့်ကြမ်းပြင်အကြားတွင် နေရာလွတ်ရှိပါသလား။					
၁၂	သန့်စင်ခန်းသည် လုံလုံခြုံခြုံ ရှိပါသလား။					
၁၃	သန့်စင်ခန်းတံခါးသည် ဆလိုက်လျှောတံခါးဖြစ်ပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၁၄	သန့်စင်ခန်းတံခါးလက်ကိုင်များသည် အမြင့် ၈၅ စင်တီမီတာနှင့် ၁၂၀ စင်တီမီတာ အကြားတွင် ရှိပါသလား။ မရှိပါက လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့် တိုင်းတာဖော်ပြပါ။					

၁၅	သန့်စင်ခန်းတံခါးသည် အတွင်းဘက်မှ အလွယ်တကူ လော့ချနိုင်သည့် အနေအထားရှိပါသလား (သို့) အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် အပြင်ဘက်မှ အလွယ်တကူ ဖွင့်ဖျက်နိုင်သည့်အနေအထား ရှိပါသလား။ (ဥပမာ - အပြင်မှ သော့ဖြင့် ဖွင့်နိုင်သော Door Lock တပ်ဆင်ထားခြင်း ရှိမရှိ)					
၁၆	သန့်စင်ခန်းကြမ်းခင်းမျက်နှာပြင်သည် ချောမွတ်နေခြင်းမရှိ၊ ရေဆင်းကောင်းပြီး ရေစိုခံနိုင်ပါသလား။					
၁၇	သန့်စင်ခန်းရှိ အမျိုးသားသုံး အပေ့ါသွား ဆီးသွားကမုတ်၏အမြင့်သည် ကလေးသူငယ်များ၊ အရပ်ပုသူများ၊ ဝှီးချဲလ်အသုံးပြုသူများ လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သော အနေအထားရှိပါသလား။					
၁၈	သန့်စင်ခန်းအတွင်း အကြားအာရုံမသန်စွမ်းသူများ ဝင်ရောက်အသုံးပြုနေချိန် ပြင်ပတွင် အရေးပေါ်အခြေအနေ ပေါ်ပေါက်လာပါက အသိပေးနိုင်သော အချက်ပြစနစ် ထားရှိပါသလား။					
၁၉	သန့်စင်ခန်းသို့ လာရောက်ရာလျှောက်လမ်းတွင် အမြင်အာရုံမသန်စွမ်းသူများအတွက် လမ်းညွှန်လျှောက်လမ်း(Directional Tactile) ရှိပါသလား။					
၂၀	မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုနိုင်သည့်သန့်စင်ခန်းဖြစ်ပါက အပြာရောင်နောက်ခံတွင် အဖြူရောင် ဝှီးချဲလ်ပုံဆိုင်းဘုတ်ဖြင့် မြင်သာသည့်နေရာတွင် ညွှန်ပြထားပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					

အပိုင်း (၃) ရုံးခန်းနှင့်လုပ်ငန်းခွင်

စဉ်	စစ်ဆေးရန်မေးခွန်း	Yes	No	Don't Know/NA	မှတ်ချက်	**အဆိုပြုလုပ်ငန်းစဉ်** *Audit ပြုလုပ်ပြီးစီးသည့်အခါ Auditor မှ ဖြည့်စွက်ရန်*
၁	ရုံးခန်း/အလုပ်ခန်းအဝင်/အထွက်တံခါးများအတွက် အပိုင်း (စ) မေးခွန်းတွဲကို အသုံးပြု စစ်ဆေးတိုင်းတာပါ။					
၂	ရုံးခန်း/အလုပ်ခန်းအတွင်းရှိ မီးခလုတ်/မီးချောင်း/မီးလုံးများအတွက် အပိုင်း (ည) မေးခွန်းတွဲကို အသုံးပြု စစ်ဆေးတိုင်းတာပါ။					
၃	ရုံးခန်း/အလုပ်ခန်းအတွင်းရှိ ကုလားထိုင်များ၏နောက်ဘက် ကျောမှီအမြင့်သည် ၇၀ စင်တီမီတာနှင့် ၇၅ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိပါသလား။ ဖင်ထိုင်သည့်နေရာ အမြင့်သည် ကြမ်းပြင်မှ ၄၅ စင်တီမီတာခန့်တွင် ရှိပါသလား။					
၄	ရုံးခန်း/အလုပ်ခန်းအတွင်းရှိ စားပွဲများ၏အမြင့်သည် ၇၅ စင်တီမီတာနှင့် ၈၀ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိပါသလား။					
၅	စားပွဲ/လုပ်ငန်းသုံးခုံများ တစ်ခုနှင့်တစ်ခုအကြားတွင် ဝှီးချဲလ်အသုံးပြုသူ/အထောက်အကူပြုပစ္စည်းအသုံးပြုသူများ သွားလာရန်အတွက် အနည်းဆုံး ၁၂၀ စင်တီမီတာအကျယ် ရှိပါသလား။					
၆	ရုံးခန်း/အလုပ်ခန်းအတွင်း အများအသုံးပြုသည့်အဓိကနေရာများသို့ သွားရာ လျှောက်လမ်းများသည် ဝှီးချဲလ်အသုံးပြုသူ/အထောက်အကူပြုပစ္စည်း အသုံးပြုသူအတွက် လုံလောက်သော အကျယ်အဝန်းရှိပါသလား။ မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၇	ရုံးခန်း/အလုပ်ခန်း၏ ကြမ်းခင်းမျက်နှာပြင်သည် ချောမွတ်ပြီး ချော်လဲနိုင်သည့်အနေအထား ရှိပါသလား။					
၈	ရုံးခန်း/အလုပ်ခန်းအတွင်း အဓိက နေရာများ (ဥပမာ - သောက်ရေထားရှိသည့်နေရာ၊ မကြာခဏအသုံးပြုရန်လိုအပ်သည့် ရုံး/လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများ ရယူသည့်နေရာ၊ အစရှိသည်)သို့ သွားလာရန်					

	အမြင်အာရုံမသန်စွမ်းသူများအတွက် လမ်းညွှန်လျှောက်လမ်း(Directional Tactile) ရှိပါသလား။					

အပိုင်း (ဖ) တည်းခိုသည့်နေရာထိုင်ခင်း၊ မီးဖိုဆောင်နှင့်ထမင်းစားခန်း

စဉ်	စစ်ဆေးရန်မေးခွန်း	Yes	No	Don't Know/NA	မှတ်ချက်	အဆိုပြုလုပ်ငန်းစဉ် *Audit ပြုလုပ်ပြီးစီးသည့်အခါ Auditor မှ ဖြည့်စွက်ရန်*
၁	တည်းခိုသည့်အဆောက်အဦး၊ မီးဖိုဆောင်နှင့်ထမင်းစားခန်း၏အဝင်/အထွက် တံခါးများအတွက် အပိုင်း (စ) မေးခွန်းတွဲကို အသုံးပြု စစ်ဆေးတိုင်းတာပါ။					
၂	တည်းခိုသည့်အဆောက်အဦး၊ မီးဖိုဆောင်နှင့်ထမင်းစားခန်းနှင့်အနီးအပါးရှိ လှေကားနှင့်လှေကားထစ်များအတွက် အပိုင်း (ဆ) မေးခွန်းတွဲကို အသုံးပြု စစ်ဆေးတိုင်းတာပါ။					
၃	တည်းခိုသည့်အဆောက်အဦး၊ မီးဖိုဆောင်နှင့်ထမင်းစားခန်းနှင့်အနီးအပါးရှိ ဆင်ခြေလျှောလမ်းများအတွက် အပိုင်း (ဇ) မေးခွန်းတွဲကို အသုံးပြု စစ်ဆေးတိုင်းတာပါ။					
၄	တည်းခိုသည့်အဆောက်အဦး၊ မီးဖိုဆောင်နှင့်ထမင်းစားခန်းရှိ ကော်ရစ်ဒါများအတွက် အပိုင်း (ဈ) မေးခွန်းတွဲကို အသုံးပြု စစ်ဆေးတိုင်းတာပါ။					
၅	တည်းခိုသည့်အဆောက်အဦး၊ မီးဖိုဆောင်နှင့်ထမင်းစားခန်းအတွင်းနှင့် အနီးအပါးရှိ မီးခလုတ်/မီးချောင်း/မီးလုံးများ အတွက် အပိုင်း (ည) မေးခွန်းတွဲကို အသုံးပြု စစ်ဆေးတိုင်းတာပါ။					

၆	တည်းခိုသည့်အဆောက်အဦး၊ မီးဖိုဆောင်နှင့်ထမင်းစားခန်းအတွင်းနှင့် အနီးအပါးရှိ အခန်းလမ်းညွှန်ဆိုင်းဘုတ်များ အတွက် အပိုင်း (ဠ) မေးခွန်းတွဲကို အသုံးပြု စစ်ဆေးတိုင်းတာပါ။					
၇	တည်းခိုသည့်အဆောက်အဦး၊ မီးဖိုဆောင်နှင့်ထမင်းစားခန်းအတွင်း (သို့) အနီးအပါးရှိ သန့်စင်ခန်းအတွက် အပိုင်း (ဌ) မေးခွန်းတွဲကို အသုံးပြု စစ်ဆေးတိုင်းတာပါ။					
၈	တည်းခိုသည့်အဆောက်အဦးအတွင်း (သို့) အနီးရှိ ရေချိုးခန်းအတွက် အပိုင်း (ဏ) မေးခွန်းတွဲကို အသုံးပြု စစ်ဆေးတိုင်းတာပါ။					
၉	တည်းခိုရာအဆောက်အဦးဝင်ပေါက်မှ အိပ်ခန်းကုတင်အထိ လျှောက်လမ်းအကျယ်သည် ဝှီးချဲလ်အသုံးပြုသူ/အထောက်အကူပြုပစ္စည်း အသုံးပြုသူအတွက် လုံလောက်သည့်အကျယ်အဝန်း (အနည်းဆုံး ၁၂၀ စင်တီမီတာအကျယ်) ရှိပါသလား။					
၁၀	အိပ်ယာကုတင် တစ်ခုနှင့်တစ်ခုအကြား (သို့) အိပ်ရာကုတင်ဘေးတွင် ဝှီးချဲလ်အသုံးပြုသူ/အထောက်အကူပြုပစ္စည်းအသုံးပြုသူ လွယ်ကူစွာရွှေ့လျားရန်အတွက် လုံလောက်သည့်အကျယ်အဝန်းနေရာ (အနည်းဆုံး ၁၂၀ စင်တီမီတာအကျယ်) ရှိပါသလား။					
၁၁	ကုတင်၏အမြင့်သည် ကြမ်းပြင်မှ ၄၇ စင်တီမီတာနှင့် ၅၈ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိပါသလား။					
၁၂	တည်းခိုသည့်အခန်းများမှ မီးဖိုဆောင်/ထမင်းစားခန်းသို့သွားရာ လျှောက်လမ်းတွင် ခလုတ်ကန်သင်း/အဟန့်အတားများ ရှိပါသလား။					
၁၃	တည်းခိုသည့်အခန်းများမှ မီးဖိုဆောင်/ထမင်းစားခန်းသို့သွားရာ လျှောက်လမ်းအကျယ်သည် အနည်းဆုံး ၁၂၀ စင်တီမီတာ ရှိပါသလား။					
၁၄	ထမင်းစားခန်းအဝင်ဝမှ အစားအသောက်ထားရှိသည့်နေရာအကြား လျှောက်လမ်းအကျယ်သည် အနည်းဆုံး ၁၂၀ စင်တီမီတာ ရှိပါသလား။					

၁၅	အစားအသောက်ထားရှိသည့်စင် (သို့) စားပွဲသည် မသန့်စွမ်းသူ (အထူးသဖြင့် အရပ်ပုသူ/ဝှီးချဲလ်အသုံးပြုသူ/အထောက်အကူပြုပစ္စည်းအသုံးပြုသူ) လက်လှမ်းမီသည့်အနေအထား ရှိပါသလား။					
၁၆	ထမင်းစားစားပွဲ တစ်ခုနှင့်တစ်ခုအကြားတွင် ဝှီးချဲလ်အသုံးပြုသူ/ အထောက်အကူပြုပစ္စည်းအသုံးပြုသူများ ရွှေ့လျား သွားလာရန်အတွက် အနည်းဆုံး ၁၂၀ စင်တီမီတာအကျယ် ရှိပါသလား။					
၁၇	ထမင်းစားစားပွဲများသည် ကြမ်းပြင်မှ အမြင့် ၉၀ စင်တီမီတာနှင့် ၁၂၀ စင်တီမီတာ အကြားတွင် ရှိပါသလား။					
၁၈	ထမင်းစားစားပွဲများ၏အောက်ခြေတွင် ချုပ်တန်းများရှိနေပါသလား။					
၁၉	ထမင်းစားခန်းရှိ ကုလားထိုင်များ၏နောက်ဘက်ကျောမှီအမြင့်သည် ၇၀ စင်တီမီတာနှင့် ၇၅ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိပါသလား။ ဖင်ထိုင်သည့်နေရာ အမြင့်သည် ကြမ်းပြင်မှ ၄၅ စင်တီမီတာခန့်တွင် ရှိပါသလား။					
၂၀	တည်းခိုသည့်အဆောက်အဦး၊ မီးဖိုဆောင်နှင့်ထမင်းစားခန်းအနီး (သို့) အတွင်းတွင် လက်ဆေးဘေစင်ရှိပါသလား။					
၂၁	ထမင်းစားခန်းမှ လက်ဆေးဘေစင်သို့သွားရာ လျှောက်လမ်းအကျယ်သည် အနည်းဆုံး ၁၂၀ စင်တီမီတာ ရှိပါသလား။ ခလုတ်ကန်သင်း/ အတားအဆီးများ ကင်းရှင်းပါသလား။					
၂၂	တည်းခိုသည့်အဆောက်အဦး၊ မီးဖိုဆောင်နှင့်ထမင်းစားခန်းအတွင်း/အနီးရှိ လက်ဆေးဘေစင်သည် ကြမ်းပြင်မှ အမြင့် ၈၀ စင်တီမီတာနှင့် ၈၅ စင်တီမီတာ အကြားတွင် ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့် တိုင်းတာဖော်ပြပေးပါ။					
၂၃	လက်ဆေးဘေစင်ရေပိုက်ခေါင်းတွင် လွယ်ကူစွာ ဖွင့်/ပိတ်၍ရသော လက်ကိုင်ချောင်းအရှည် ပါရှိပါသလား။					
၂၄	လက်ဆေးဘေစင်အောက်နှင့်ကြမ်းပြင်အကြားတွင် နေရာလွတ်ရှိပါသလား။					

အပိုင်း (ဏ) ရေချိုးခန်း

စဉ်	စစ်ဆေးရန်မေးခွန်း	Yes	No	Don’t Know/NA	မှတ်ချက်	အဆိုပြုလုပ်ငန်းစဉ် *Audit ပြုလုပ်ပြီးစီးသည့်အခါ Auditor မှ ဖြည့်စွက်ရန်*
၁	ရေချိုးခန်း၏အကျယ်အဝန်းသည် အနည်းဆုံး အလျား ၁၈၀ စင်တီမီတာနှင့် အနံ ၁၅၀ စင်တီမီတာ ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့် တိုင်းတာပြီး မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပေးပါ။					
၂	ရေချိုးခန်း၏ရှေ့ဘက်အဝင်နေရာတွင် ၁၅၀ စင်တီမီတာ ပတ်လည်အကျယ်အဝန်းခန့် နေရာလွတ် ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့် တိုင်းတာဖော်ပြပေးပါ။					
၃	ရေချိုးခန်းရှိ လက်ကိုင်ရေပန်းသည် ကြမ်းပြင်မှ အမြင့် ၁၂၀ စင်တီမီတာအတွင်း အနိမ့်အမြင့်ချိန်ညှိနိုင်သော အနေအထားရှိပါသလား။ ဆိုလိုသည်မှာ အရပ်ပုသူနှင့် ဝှီးချဲလ်အသုံးပြုသူများ လက်လှမ်းမီပါသလား။					
၄	ရေချိုးခန်းအတွင်းတွင် အမြင့် ၄၅ နှင့် ၅၀ စင်တီမီတာအကြားရှိသော တောင့်တင်းခိုင်မာသည့် ရေစိုခံထိုင်ခုံ ထားရှိပါသလား၊ သို့မဟုတ် ရရှိနိုင်ပါသလား။					
၅	ရေချိုးခန်းအတွင်းတွင် ဆပ်ပြာ၊ သွားတိုက်ဆေး၊ မျက်နှာသုတ်ပဝါနှင့် သဘက်တို့ ထားရှိပါက ယင်းတို့သည် ဝှီးချဲလ်အသုံးပြုသူ လက်လှမ်းမီသည့်အနေအထား ရှိပါသလား။					
၆	ရေချိုးခန်းအတွင်း ရေချိုးသူအသုံးပြုသည့်နေရာတွင် အမြင့် ၄၈ စင်တီမီတာနှင့် ၇၀ စင်တီမီတာအကြားရှိသော လက်ကိုင်တန်းများ တပ်ဆင်ထားပါသလား။ လက်ရှိအတိုင်းအတာကို စင်တီမီတာဖြင့် ဖော်ပြပါ။					
၇	လက်ကိုင်တန်းများ၏လုံးပတ်အချင်းသည် ၄ စင်တီမီတာနှင့် ၅ စင်တီမီတာအကြားတွင် ရှိပါသလား။					

၈	လက်ကိုင်တန်းများသည် နံရံတွင် ခိုင်ခံ့မြဲမြံစွာ တွဲဆက်ထားပြီး အရွယ်ရောက်ပြီးသူတစ်ဦး၏အလေးချိန်ကို ခံနိုင်ရည်ရှိပါသလား။					
၉	ရေချိုးခန်းအတွင်း/အနီးအပါးတွင် လက်ဆေးဘေစင်ရှိပါသလား။					
၁၀	ရေချိုးခန်းအတွင်း/အနီးရှိ လက်ဆေးဘေစင်သည် ကြမ်းပြင်မှ အမြင့် ၈၀ စင်တီမီတာနှင့် ၈၅ စင်တီမီတာ အကြားတွင် ရှိပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့် တိုင်းတာဖော်ပြပေးပါ။					
၁၁	လက်ဆေးဘေစင်ရေပိုက်ခေါင်းတွင် လွယ်ကူစွာ ဖွင့်/ပိတ်၍ရသော လက်ကိုင်ချောင်းအရှည် ပါရှိပါသလား။					
၁၂	လက်ဆေးဘေစင်အောက်နှင့်ကြမ်းပြင်အကြားတွင် နေရာလွတ်ရှိပါသလား။					
၁၃	ရေချိုးခန်းသည် လုံလုံခြုံခြုံ ရှိပါသလား။					
၁၄	ရေချိုးခန်းတံခါးသည် ဆလိုက်လျှောတံခါးဖြစ်ပါသလား။ လက်ရှိအနေအထားကို မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ရှင်းပြပေးပါ။					
၁၅	ရေချိုးခန်းတံခါးလက်ကိုင်များသည် အမြင့် ၈၅ စင်တီမီတာနှင့် ၁၂၀ စင်တီမီတာ အကြားတွင် ရှိပါသလား။ မရှိပါက လက်ရှိအနေအထားကို စင်တီမီတာဖြင့် တိုင်းတာဖော်ပြပါ။					
၁၆	ရေချိုးခန်းတံခါးသည် အတွင်းဘက်မှ အလွယ်တကူ လော့ချနိုင်သည့် အနေအထားရှိပါသလား (သို့) အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် အပြင်ဘက်မှ အလွယ်တကူ ဖွင့်ဖျက်နိုင်သည့်အနေအထား ရှိပါသလား။					
၁၇	ရေချိုးခန်းကြမ်းခင်းမျက်နှာပြင်သည် ချောမွတ်နေခြင်းမရှိ၊ ရေဆင်းကောင်းပြီး ရေစိုခံနိုင်ပါသလား။					

အပိုင်း (တ) အရေးပေါ်အစီအမံများ

စဉ်	စစ်ဆေးရန်မေးခွန်း	Yes	No	Don't Know/NA	မှတ်ချက်	အဆိုပြုလုပ်ငန်းစဉ် *Audit ပြုလုပ်ပြီးစီးသည့်အခါ Auditor မှ ဖြည့်စွက်ရန်*
၁	အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် မျက်မမြင်များအပါအဝင် မသန်စွမ်းသူများ သိရှိ/ထွက်ပြေးလွတ်မြောက်နိုင်သည့် လမ်းကြောင်းများ ရှိပါသလား။					
၂	အရေးပေါ်အခြေအနေဖြစ်ပွားပါက မသန်စွမ်းသူများ သိရှိအောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ထားပါသလား။ ဥပမာ - အမြင်အာရုံမသန်စွမ်းသူများ အလွယ်တကူ သိရှိရန်အတွက် အသံစနစ်၊ အကြားအာရုံမသန်စွမ်းသူများနှင့် ဉာဏ်ရည်မသန်စွမ်းသူများအလွယ်တကူသိရှိရန်အတွက် အချက်ပြမီး စသည်)					
၃	အဆောက်အဦးတွင် မသန်စွမ်းသူများလက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သော အရေးပေါ်ဝင်ပေါက်/ထွက်ပေါက်များ ရှိပါသလား။ ရှိလျှင် ယင်းနေရာများတွင် ခလုတ်ကန်သင်းများ ကင်းရှင်းပါသလား။					
၄	အရေးပေါ် ဖြစ်လျှင် ခိုလှုံနိုင်မည့် ဘေးလွတ်ရာနေရာကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း သတ်မှတ်ထားရှိပါသလား။					
၅	အရေးပေါ် မီးသတ်ဆေးဗူးများ ထားရှိပါသလား။ ထားရှိလျှင် ယင်းတို့အား မည်သို့အသုံးပြုရမည်ကို ဝန်ထမ်းများ သိရှိပါသလား။					
၆	ဝန်ထမ်းများကို မီးငြိမ်းသတ်ခြင်းသင်တန်း (သို့) အရေးပေါ်ပြောင်းရွှေ့ခြင်း လေ့ကျင့်ခန်း လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးထားပါသလား။					
၇	အရေးပေါ်အခြေအနေဖြစ်ပါက အဆောက်အဦး၏မည်သည့်နေရာတွင် မသန်စွမ်းသူများရှိနေသည်ကို သက်ဆိုင်ရာဝန်ထမ်းများ ကြိုတင်သိရှိအောင် ဆောင်ရွက်ထားသည့် စနစ်/အစီအမံရှိပါသလား။					
၈	အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် မသန်စွမ်းသူများကို မည်သို့ ပြောင်းရွှေ့စီမံ ဆောင်ရွက်ရမည်ကို သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများ သိရှိပါသလား။					
၉	အရေးပေါ်အခြေအနေအတွက် အကူအညီပေးရန် စင်တာတွင် ကား/ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအစီအစဉ် ရှိပါသလား။					

အပိုင်း (ထ) သတင်းအချက်အလက်၊ ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းများနှင့် အသိပညာပေးပစ္စည်းများ

စဉ်	စစ်ဆေးရန်မေးခွန်း	Yes	No	Don't Know/NA	မှတ်ချက်	အဆိုပြုလုပ်ငန်းစဉ် *Audit ပြုလုပ်ပြီးစီးသည့်အခါ Auditor မှ ဖြည့်စွက်ရန်*
၁	အဖွဲ့အစည်းအကြောင်း/ဝန်ဆောင်မှုအကြောင်း IEC Matrials များ (ဥပမာ - လက်ကမ်းစာစောင်၊ ပန်းဖလက်၊ ပိုစတာ၊ အင်ဖိုဂရပ်ဖစ်၊ ဗွီဒီယို၊ အခြား စသည်) ရှိပါသလား။					
၂	ရှိလျှင် ယင်းပစ္စည်းအမျိုးအစားများကို မသန်စွမ်းသူများလက်လှမ်းမီသည့် ပုံစံဖြင့် ရရှိနိုင်ပါသလား။ ဥပမာ - မျက်မမြင်လက်စမ်းစာ၊ စာလုံးအကြီး၊ အော်ဒီယိုအသံဖိုင်၊ စာတမ်းထိုးနှင့် လက်သင်္ကေတပြဘာသာပြန်ပါရှိသော ဗွီဒီယို၊ ဖတ်ရှုရနားလည်သည့်ပုံစံ စသည်။					
၃	ယင်း IEC Materials များကို မြန်မာဘာသာ၊ ဒေသအလိုက် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းရင်းသားဘာသာစကားတို့ဖြင့် ရနိုင်ပါသလား။ ရနိုင်မည့်ဘာသာစကားအလိုက် မှတ်ချက်ကော်လံတွင် ဖော်ပြပေးပါ။					
၄	ဗွီဒီယိုများ ထုတ်လုပ်ရာတွင် စာတမ်းထိုးခြင်း၊ လက်သင်္ကေတပြဘာသာစကား ထည့်သွင်းခြင်းတို့ ပြုလုပ်ပါသလား။					
၅	IEC Materials များ ထုတ်လုပ်ရာတွင် သက်ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများ၊ မသန်စွမ်းအဖွဲ့အစည်းများထံမှ အကြံဉာဏ်ရယူဆောင်ရွက်ပါသလား။					
၆	IEC Materials များနှင့်ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းများကို မသန်စွမ်းသူများ လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်ပုံစံဖြင့် စီစဉ်/ထုတ်လုပ်/အသုံးပြုနိုင်ရန် ဝန်ထမ်းများကို လေ့ကျင့်အသိပေးထားပါသလား။					

၇	IEC Materials များ ထုတ်လုပ်ရာတွင် မသန်စွမ်းသူများ လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်အောင် စီမံဆောင်ရွက်ရမည်ဟု အဖွဲ့အစည်းတွင် မူဝါဒ/ညွှန်ကြားချက်/မှာကြားချက် ရှိပါသလား။					
၈	တုန့်ပြန်အကြံပြုမှုနှင့်တိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာ ယန္တရားများကို မသန်စွမ်းသူများ လက်လှမ်းမီ ဆက်သွယ်အသုံးပြုနိုင်အောင် စီမံထားပါသလား။					
၉	မသန်စွမ်းသူများ လွယ်ကူစွာလက်လှမ်းမီသုံးစွဲနိုင်မှုအတွက် ရည်ရွယ်ဆောင်ရွက်သည့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်း (နှင့်/သို့မဟုတ်) ထုတ်လုပ်သည့် IEC Materials များရှိပါက ယင်းတို့ကို သက်ဆိုင်ရာအသုံးပြုသူမသန်စွမ်းသူအချို့နှင့် Pre-Testing ပြုလုပ်ပြီး တုန့်ပြန်အကြံပြုချက်ရယူဆောင်ရွက်ပါသလား။					
၁၀	မသန်စွမ်းသူများ လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သော IEC Materials များ ထုတ်လုပ်ဆောင်ရွက်ရန် မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများကို နှိုးဆော်တိုက်တွန်းပါသလား။					

အပိုင်း (၃) စာရင်းသွင်းခြင်း၊ အသိပေးသဘောတူညီချက်ရယူမှုနှင့်လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းထားရှိမှု

စဥ်	စစ်ဆေးရန်မေးခွန်း	Yes	No	Don't Know/NA	မှတ်ချက်	အဆိုပြုလုပ်ငန်းစဉ် *Audit ပြုလုပ်ပြီးစီးသည့်အခါ Auditor မှ ဖြည့်စွက်ရန်*
၁	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ၏ စာရင်းသွင်းရာတွင်/မှတ်ပုံတင်ရာတွင် အသုံးပြုသည့်ဖောင်ပုံစံကို မသန်စွမ်းသူများ လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်အောင် ပြင်ဆင်ထားပါသလား။ ဥပမာ - မျက်မမြင်လက်စမ်းစာ၊ စာလုံးအကြီး၊ အော်ဒီယိုအသံဖိုင်၊ အီလက်ထရောနစ်ဖားရှင်း၊ ဖတ်ရှုရနားလည်သည့်ပုံစံဖြင့် စသည်။					

၂	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ၏အချက်အလက် ထိန်းသိမ်းလျှို့ဝှက်ထားမှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်များတွင် ယုံကြည်စိတ်ချရသော/လေ့ကျင့်သင်တန်းပေးထားသော အကူအညီပေးသူများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများနှင့်သာ သတင်းအချက်အလက်မျှဝေမည်ဖြစ်ကြောင်း တိတိကျကျ ဖော်ပြကျင့်သုံးပါသလား။					
၃	မသန်စွမ်းသူများထံမှ မည်သို့ အသိပေးသဘောတူညီချက်(Informed consent) ရယူရမည်နှင့်နည်းလမ်းများအကြောင်း ဝန်ထမ်းများကို လေ့ကျင့်အသိပေးထားပါသလား။					
၄	အသိပေးသဘောတူညီချက်(Informed consent)ပုံစံများကို မသန်စွမ်းသူများ လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အနေအထား ပြင်ဆင်ထားပါသလား။ ဥပမာ - မျက်မမြင်လက်စမ်းစာ၊ စာလုံးအကြီး၊ အော်ဒီယိုအသံဖိုင်၊ အီလက်ထရောနစ်ဖားရှင်း၊ ဖတ်ရှုရနားလည်သည့်ပုံစံဖြင့် စသည်။					

အပိုင်း (ဓ) ဝက်ဘ်ဆိုဒ်နှင့် Social Media Platforms များ

စဉ်	**စစ်ဆေးရန်မေးခွန်း**	**Yes**	**No**	**Don't Know/NA**	**မှတ်ချက်**	**အဆိုပြုလုပ်ငန်းစဉ်** *Audit ပြုလုပ်ပြီးစီးသည့်အခါ Auditor မှ ဖြည့်စွက်ရန်*
၁	အဖွဲ့အစည်း၏ဝက်ဘ်ဆိုဒ်နှင့် Social Media Platforms များ ဖန်တီးပြုလုပ်ရာတွင် မသန်စွမ်းသူများ (သို့) သက်ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများထံမှ အကြံဉာဏ်ရယူဆောင်ရွက်ပါသလား။					

၂	အဖွဲ့အစည်း၏ဝက်ဘ်ဆိုဒ်နှင့် Social Media Platforms များကို မသန်စွမ်းသူများ လွယ်ကူစွာဝင်ရောက်အသုံးပြုနိုင်မှု ရှိ/မရှိ ပြန်လည်ဆန်းစစ်ဖူးပါသလား။					
၃	အဖွဲ့အစည်း၏ဝက်ဘ်ဆိုဒ်နှင့် Social Media Platforms များကို Screen reader အသုံးပြုသည့် မျက်မမြင်များနှင့် အမြင်အာရုံအားနည်းသူများ လက်လှမ်းမီဝင်ရောက်အသုံးပြုနိုင်ပါသလား။					
၄	အဖွဲ့အစည်း၏ဝက်ဘ်ဆိုဒ်နှင့် Social Media Platforms များတွင် လွှင့်တင်သည့်ဗွီဒီယိုများကို စာတမ်းထိုး/ လက်သင်္ကေတပြဘာသာပြန်/ အသံစနစ် ထည့်သွင်းထားပေးပါသလား။					
၅	အဖွဲ့အစည်း၏ဝက်ဘ်ဆိုဒ်နှင့် Social Media Platforms များတွင် ဉာဏ်ရည်မသန်စွမ်းသူများအတွက် ဖတ်ရှုရနားလည်လွယ်ကူသော/ ရိုးရှင်းသောပုံစံများဖြင့် လက်လှမ်းမီရန် ထည့်သွင်းစီမံဆောင်ရွက်ထားပါသလား။					

၁၀။ လွယ်ကူစွာလက်လှမ်းမီသုံးစွဲနိုင်မှုစစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းအစီအရင်ခံစာပုံစံ Accessibility Audit Report Template

၁။ အပေါ်စာ

သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိသူနှင့်အဖွဲ့အစည်းသို့လိပ်မူ၍ စာအမှတ်၊ ရက်စွဲ၊ အကြောင်းအရာတို့နှင့်တကွ စာကိုယ်အနှစ်ချုပ်ရေးသား၍ တင်ပြသူမှ လက်မှတ်ရေးထိုးကာ သက်ဆိုင်သူများသို့ မိတ္တူပေးပါ။

၂။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအကြောင်းအရာ

- အစီရင်ခံစာခေါင်းစဉ်
- Audit ပြုလုပ်သည့်အဖွဲ့အစည်းအမည်
- Audit ပြုလုပ်သည့်နေရာ (အဆောက်အဦး/နေရာထိုင်ခင်းအမည်များနှင့်လိပ်စာ)
- Audit ပြုလုပ်သည့်ရက်စွဲ
- Audit အဖွဲ့တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူများ
- အစီရင်ခံစာပြုစုရေးသားတင်ပြသူ

၃။ အနှစ်ချုပ်ဖော်ပြချက်

အစီရင်ခံစာတစ်ခုလုံး၏အဓိက အနှစ်ချုပ်ကို လိုတိုရှင်း ကျစ်လစ်စွာ ဖော်ပြပါ။ ရည်ရွယ်ချက်၊ နယ်ပယ်အတိုင်းအတာ၊ အဓိကတွေ့ရှိချက်များနှင့် ဦးစားပေးအကြံပြုချက်အနှစ်ချုပ်တို့ကို ထည့်သွင်းတင်ပြပါ။

၄။ ရည်ရွယ်ချက်

Audit ဆောင်ရွက်ရခြင်းလုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်ကို ရှင်းလင်းဖော်ပြပါ။

၅။ လွှမ်းခြုံသည့်နယ်ပယ်

Audit မှ မည်သည့်နယ်ပယ်ကဏ္ဍတို့ကို အဓိက ဦးတည်လွှမ်းခြုံဆောင်ရွက်ကြောင်းနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ကဏ္ဍတစ်ခုချင်းစီအလိုက် လွှမ်းခြုံပါဝင်မှုကို ရှင်းပြပါ။

၆။ ဆောင်ရွက်သည့်နည်းလမ်း

Audit ဆောင်ရွက်ပုံနည်းလမ်းများ၊ ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်နှင့် အခြေခံသည့်စံနှုန်းတို့ကို အစဉ်လိုက် စနစ်ကျန အချက်အလက်ပြည့်စုံစွာ တင်ပြပါ။ အသုံးပြုသည့်လက်စွဲလမ်းညွှန်၊ ပါဝင်သူများနှင့်စုဖွဲ့ပြင်ဆင်မှု၊ မသန်စွမ်းသူများပါဝင်မှုနှင့် အချက်အလက်ကောက်ယူ/စစ်ဆေးတိုင်းတာသည့်နည်းလမ်းများကို ထည့်သွင်းတင်ပြပါ။ ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူများအသီးသီးနှင့် ယင်းတို့၏အခန်းကဏ္ဍများကိုလည်း ထည့်သွင်းရှင်းပြပါ။

၇။ တွေ့ရှိချက်များ

Audit မှ တွေ့ရှိချက်များကို ကဏ္ဍအလိုက်/အကြောင်းအရာအလိုက် အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ထုတ်သုံးသပ်တင်ပြပါ။

မေးမြန်း/စစ်ဆေး/တိုင်းတာသည့် နယ်ပယ်ကဏ္ဍနှင့်အကြောင်းအရာ	**လက်ရှိအခြေအနေ**	**တွေ့ရှိချက်နှင့် အကြံပြုချက်များ**

ဖတ်ရှုသူနားလည်ရ လွယ်ကူမည့် ပုံစံ/ကားချပ်/အထောက်အထားများဖြင့်လည်း လိုအပ်သလို ပေါင်းစပ်တင်ပြပါ။

၈။ အဓိက ရှိနေသော အတားအဆီးများ

Audit ပြုလုပ်ခြင်းမှ အဓိက တွေ့ရှိရသော အတားအဆီးများကို မြင်သာထင်ရှားအောင် အုပ်စုအလိုက်/ကဏ္ဍအလိုက် စီစဉ်ပိုင်းခြားတင်ပြပါ။

၉။ အကြံပြုတိုက်တွန်းချက်များ

တိုးတက်ဆောင်ရွက်စေလိုသည့် ကာလတို၊ ကာလရှည်လုပ်ငန်းစဉ်နှင့်လုပ်ဆောင်ရမည့်အရာများကို မည်သို့ဆောင်ရွက်ရမည်ကို အကြံပြုချက်များပေးပါ။ မည်သူတို့ပါဝင်လုပ်ဆောင်၍ မည်သည့်အချိန်တွင် ပြီးစီးရမည်ကိုလည်း ဖော်ပြပါ။

၁၀။ ရှေ့လုပ်ငန်းစဉ်

လုပ်ဆောင်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်၊ တစ်ခုချင်းစီအတွက် အသေးစိတ်ဖော်ပြချက်၊ ဦးစားပေးအဆင့်အတန်း၊ တာဝန်ရှိသူ၊ ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်နှင့် လိုအပ်သောနည်းပညာ/အရင်းအမြစ်များကို လျာထားတွက်ချက် ထည့်သွင်းဖော်ပြပါ။

၁၁။ နိဂုံး

ခြုံငုံထင်မြင်ချက်များ၊ ပါဝင်လုပ်ဆောင်သူများအပေါ် ကျေးဇူးတင်ခြင်းနှင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် လှုံ့ဆော်တွန်းအားပေးချက်များ စသည်ဖြင့် အစီရင်ခံစာရေးသားသူရှုထောင့်မှ ခြုံငုံနိဂုံးချုပ်ပေးပါ။

၁၂။ နောက်ဆက်တွဲပူးတွဲတင်ပြချက်များ

- မေးမြန်းစစ်ဆေးတိုင်းတာရာတွင် အသုံးပြုခဲ့သည့် မေးခွန်းလွှာနှင့် စံနှုန်းများ
- Audit Team တွင် ပါဝင်သူများ၏ကိုယ်ရေးအချက်အလက်နှင့်နောက်ခံအတွေ့အကြုံများ
- မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ
- အစရှိသည်။

၁၁။ ရည်ညွှန်းကိုးကားချက်များ

1) UNCRPD, "Article 9 Accessibility" 2006
2) Accessibility Standards followed by MILI
3) UNFPA's Accessibility Audit Tool
4) ADA's Checklist for Readily Achievable Barrier Removal
5) Universal Design Principles – Center for Universal Design, NC State University
6) CBM Inclusive Accessibility Audit Toolkit
7) ISO 21542:2011 – Building construction — Accessibility and usability of the built environment

ကန့်သတ်ထုတ်ဝေသည်။